

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท ☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้ ☐ อนุญาต เพราะ..... ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....	คำสั่ง ผู้อนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....
--	---

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล

ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้