

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ หรือน้อยเพียงใด	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดูแลเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	- ไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๒ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการปีให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหาร	-ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -ดำเนินการรายงานรอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
หรือไม่		๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก รับทราบให้มากที่สุด	ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี	
๔๑๐ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียน อื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	- ดำเนินการรายงานไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ -รายงานการดำเนินงานรายเดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานการ เจ้าหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในระยะเวลา	- ดำเนินการเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566
การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานเรื่องร้องเรียนจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤ ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประ พฤติมิชอบแลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จัดทำกิจกรรม หรือการประชุมเกี่ยวกับแผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ ประชาชน องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาอบต. จัดทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. .เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมรายงาน ผู้บริหารภายในระยะเวลาตามแผนปฏิบัติ งาน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖	-ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)

The screenshot shows the official website of the Nakhonsaiyong Provincial Office. The header includes the website URL and a navigation menu. The main banner is a colorful graphic with portraits of the Provincial Governor and the Provincial Executive Director, along with contact information and a background image of the provincial office building. The footer contains a table with dates and a list of activities.

๒. มาตรการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน

← → ↻ nikhomsao.go.th/?page_id=9290 ☆ 🌱

HOME ITA ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ร้องเรียนทั่วไป เว็บบอร์ด ข้อมูลการติดต่อ WEBMAIL

ข่าวล่าสุด 24 | สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รายเดือน ประจำปี 2566 2567-04-26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 2567-04-24 | ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รายเดือน ประจำปี 2566

เว็บบอร์ด

หน้าแรก
ตั้งกระทู้ใหม่

กระดานสนทนา

ติดต่อสอบถาม

กระดานโดย	หัวข้อ	ความเห็นล่าสุดโดย
บุคคลทั่วไป 20 ก.พ. 2567 10:19	ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุในเอกสารอะไรบ้างคะ	2 บุคคลทั่วไป 21 ก.พ. 2567 14:49
บุคคลทั่วไป 21 มี.ค. 2567 14:38	ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน อาคาร ต้องใช้เอกสารอะไรบ้างคะ	1 เจ้าหน้าที่กองช่าง 23 มี.ค. 2567 11:38
บุคคลทั่วไป	รบกวนสอบถามเรื่องเงินสงเคราะห์	1 เจ้าหน้าที่กอง

facebook
อมต.นิคมคำสร้อย

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

View Results

https://www.nikhomsao.go.th/board/post.php

← → ↻ nikhomsao.go.th/?page_id=22 ☆ 🌱

HOME ITA ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ร้องเรียนทั่วไป เว็บบอร์ด ข้อมูลการติดต่อ WEBMAIL

ข่าวล่าสุด รายงานประจำปีงบประมาณ 2567 2567-04-24 | สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รายเดือน ประจำปี 2566 2567-04-26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 2567-04-24

ร้องเรียนทั่วไป

ชื่อ นามสกุล *

ที่อยู่ *

เบอร์โทรศัพท์ *

วันที่ร้องเรียน *

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ *

facebook
อมต.นิคมคำสร้อย

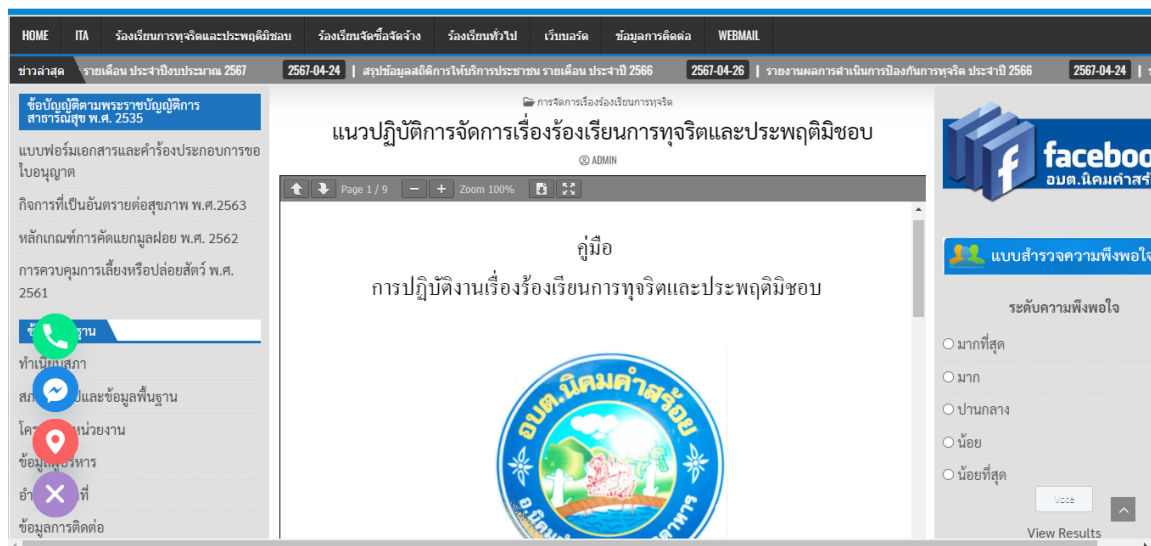
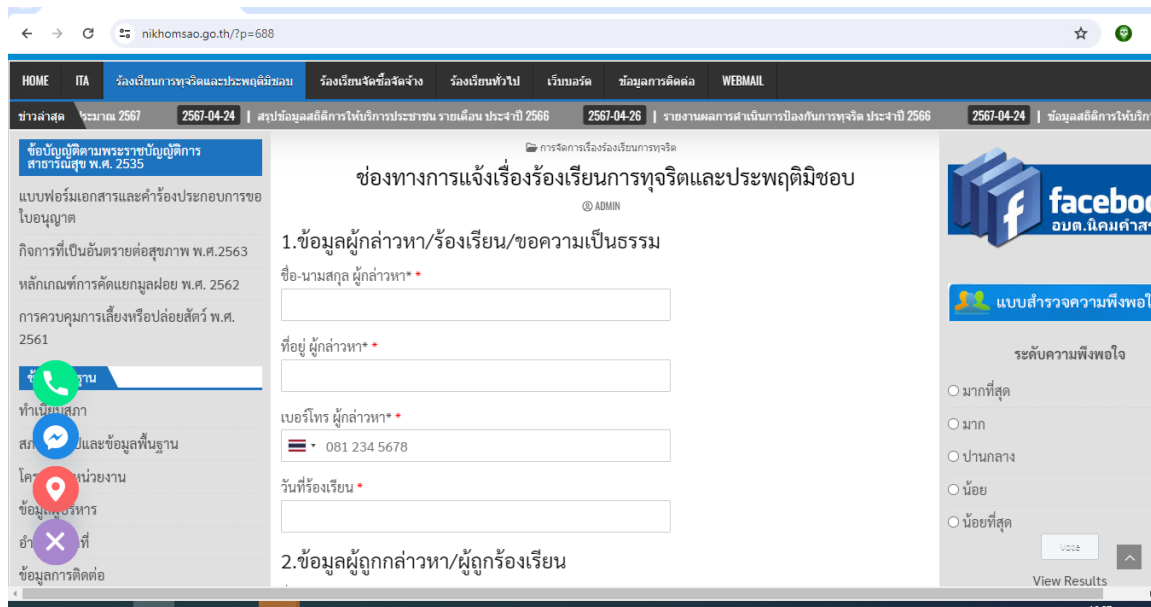
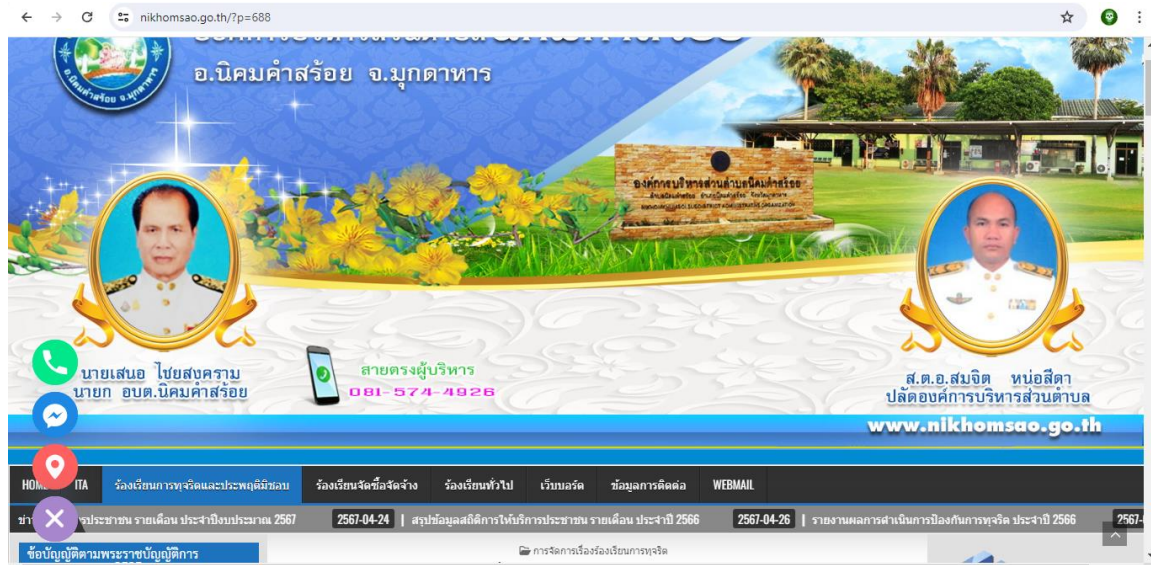
แบบสำรวจความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

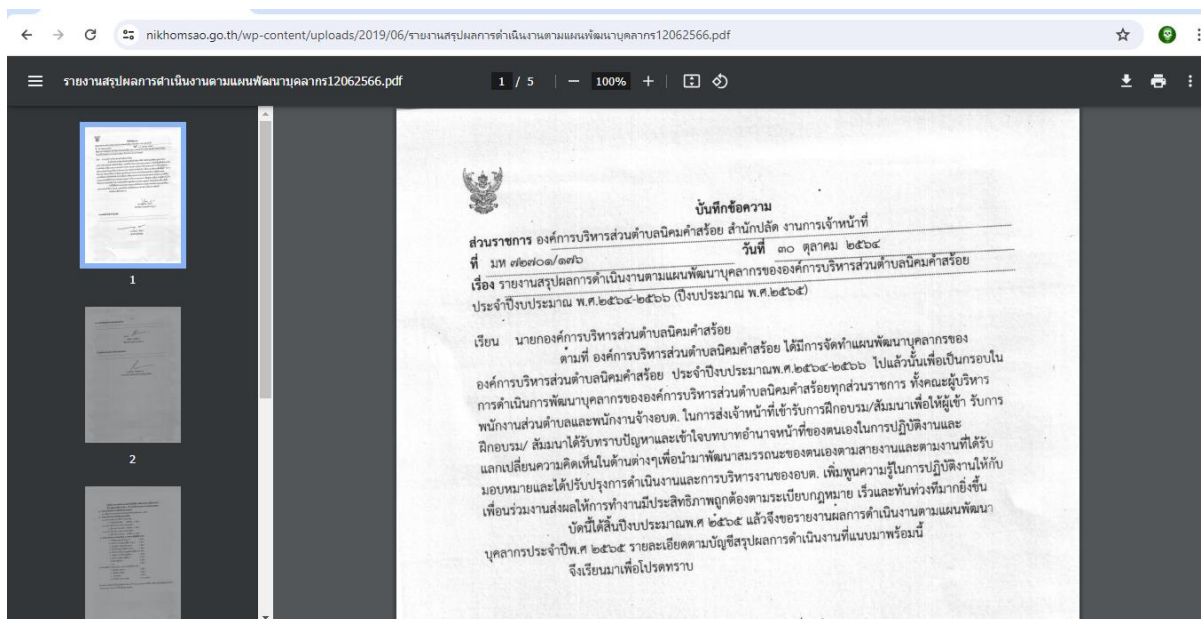
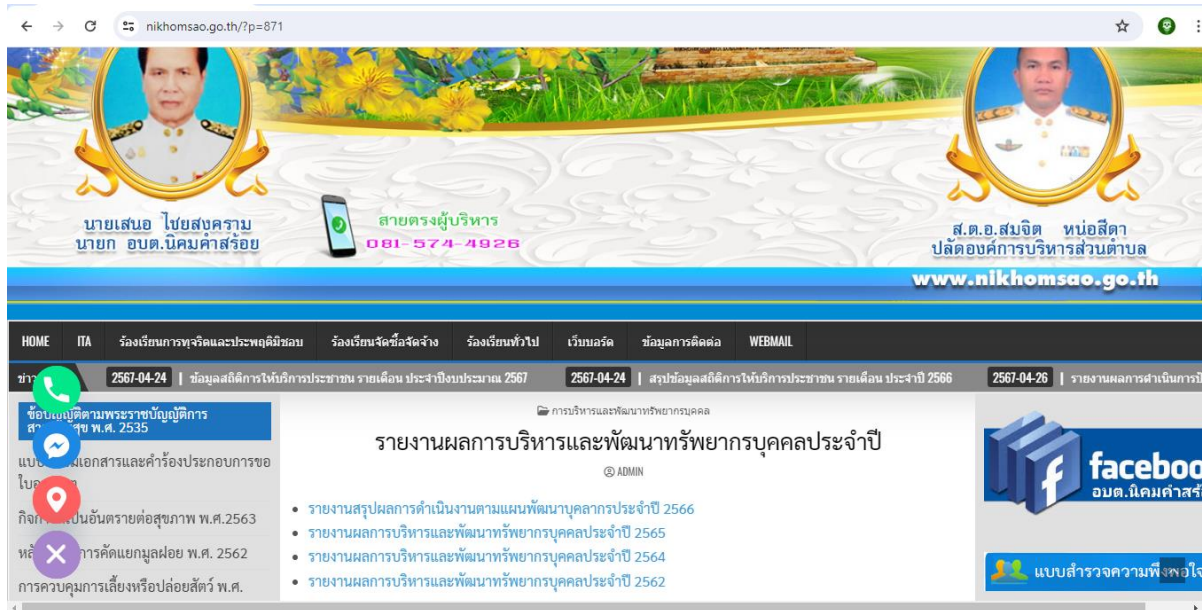
☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

View Results

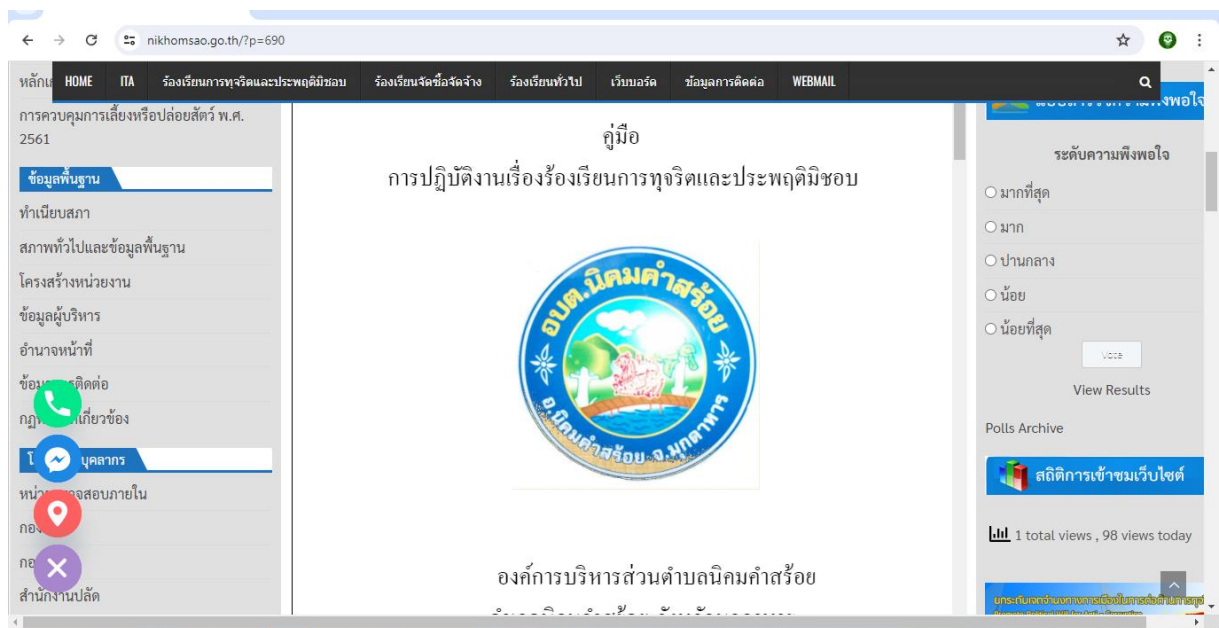
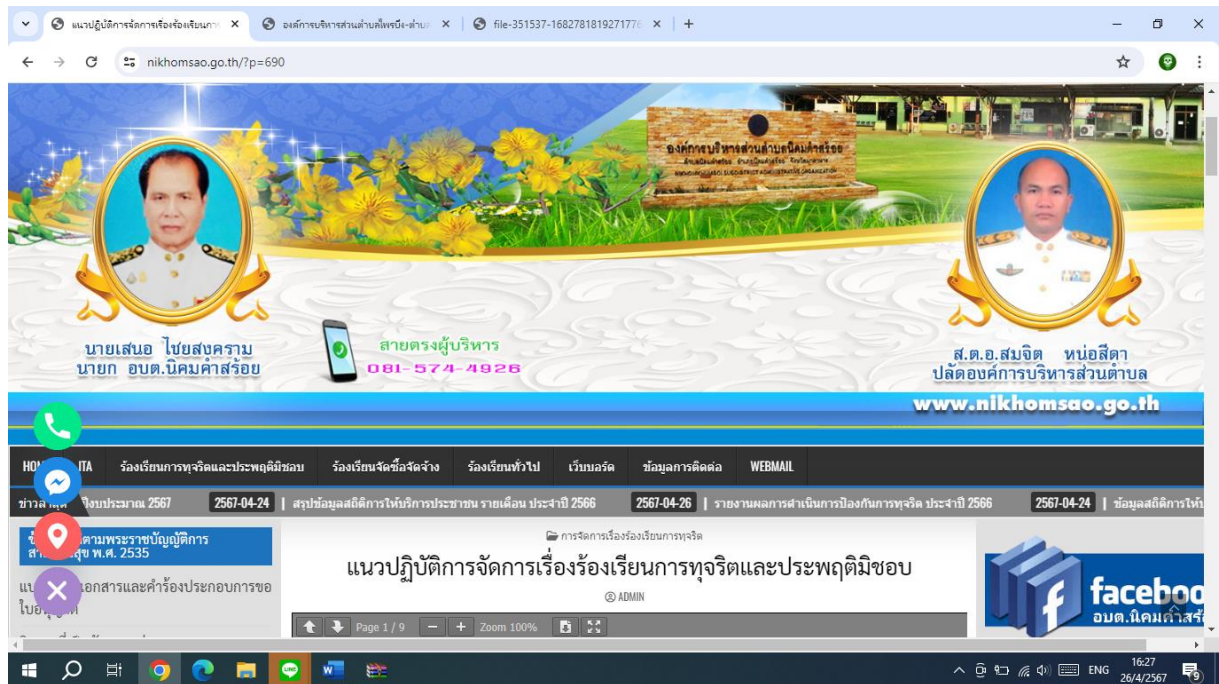
๓. มาตรการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์



๔. มาตรการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ



๕. มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์



๖.มาตรการจัดทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชน องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาอบต. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์

