

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ถือนโยบายตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนงาน - ปรับลดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจนรวดเร็ว	- ประชาชนรับทราบขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ชัดเจนลดการใช้ดุลยพินิจเจ้าหน้าที่ - การให้บริการรวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - หน่วยงานประกาศใช้คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	- การดำเนินงานของแต่ละภารกิจสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้และมีการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก - ประชาชนเกิดความมั่นใจในระบบการร้องเรียนเรื่องทุจริตและกล้าที่จะเปิดโปงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นิคมคำ สร้อย https://www.nikhomsao.go.th/?p=๖๙๐	
๓. การส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-planNACC และ รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นิคมคำสร้อย https://www.nikhomsao.go.th/?p=๗๐๒	หน่วยงานมีกรอบทิศทางการ ป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนผ่าน แผนปฏิบัติการฯ และมีการ รายงานผลที่เป็นรูปธรรมผ่านระบบ สารสนเทศระดับประเทศ (e-PlanNACC) อีกทั้งยังสร้าง วัฒนธรรมความโปร่งใสด้วยการ เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับ การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.นิคมคำสร้อย	หน่วยงานสามารถขับเคลื่อน แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ตามแผนการ ดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยง การใช้งบประมาณเข้ากับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การรายงานผลต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นและการเผยแพร่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ			https://www.nikhomsao.go.th/?p=๖๖๔	ผ่านเว็บไซต์ไม่เพียงแต่เป็นการ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย แต่ยังเป็นการสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นแก่ สาธารณชนในการบริหารงาน ของหน่วยงานด้วย
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการได้ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการทุกงาน - ทุกส่วนราชการจัดทำช่องทาง การให้บริการในรูปแบบ E-Service ในภารกิจงานที่ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและป้องกัน การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ - กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และแจ้งเวียนให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ - ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากมี เจ้าหน้าที่รายได้รับของขวัญของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	- ประชาชนใช้บริการได้ถูกต้อง สะดวก ลดการพบเจ้าหน้าที่ โดยตรง - ลดโอกาสเลือกปฏิบัติและการ เรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ตระหนักด้านจริยธรรม มากขึ้น - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเมืองมุกดาหาร ให้ก้าวไปสู่ ความเป็นเมืองเศรษฐกิจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				- หน่วยงานมีการจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นตาม โครงการพัฒนาเมืองมุกดาหาร ด้วยทุนวัฒนธรรมสู่เมืองแห่งการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของ สำนักงานฯ ที่มีความชัดเจนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงาน กิจกรรมของหน่วยงานในเว็บไซต์ ของ อบต.นิคมคำสร้อย https://www.nikhomsao.go.th/ หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถรับทราบผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง และสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูล ดังกล่าวมาประกอบการพัฒนา การปฏิบัติงานได้
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และประกาศใช้คู่มือฯ - มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - หน่วยงานได้ดำเนินการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ	การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				- หน่วยงานมีการกำหนดบทลงโทษ ที่ชัดเจน	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ และการสร้างความ โปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	แจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากร ทราบ ในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง	- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทราบ ในการ ประชุมประจำเดือน และผ่าน รายงานการประชุมประจำเดือน	- บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน และข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ ประหยัด และความ คุ้มค่า
๒. มาตรการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้ จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้า วาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับแผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง	- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ และเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการ ใช้เงินงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ ประหยัด และความ คุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารทรัพยากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. ประชาสัมพันธ์ และกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมฯ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด งาน เจ้าหน้าที่	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้บริหารท้องถิ่นมีการมอบ นโยบายในประเด็นการดำรงตน และปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล จริยธรรมฯ ให้แก่บุคลากรทุก ระดับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	จากการขับเคลื่อนแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ พร้อมกับการ ส่งเสริมจริยธรรมโดยการนำของ ผู้บริหารท้องถิ่นส่งผลให้หน่วยงาน มีความพร้อมในด้านกำลังคน ที่มีทั้งทักษะความสามารถและ คุณธรรมในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับ ความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์ การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุง การทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบ ดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวก ประชาชน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ ให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ผู้รับบริการรับทราบช่องทาง การให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่าน ทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การ ให้บริการสะดวก รวดเร็ว และ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น