



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๒๖๘-๑๐๘๐

ที่ มท ๗๒๗๐๑/ ๒๕๖๑.๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๖/๕๔ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร มีจิตสำนึกรักองค์กรร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า และมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย จึงได้จัดทำโครงการ อบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นรายละเอียดตามโครงการที่แนบ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๓ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๖ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๓. ข้อพิจารณา

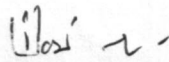
๑. เห็นควรแต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการดำเนินงานสำหรับ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางด่วน ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ คือ นางณัฐชนน กัลยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๒. เห็นควรแต่งตั้งผู้จัดทำร่างรายงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ในการดำเนินสำหรับ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คือ นางณัฐชนน กัลยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๓. เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุในการดำเนิน โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คือ คือ นางณัฐชนน กัลยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๔. เห็นควรพิจารณาอนุมัติและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการที่เสนอมาร่วมนี้



(นางณัฐชนน กัลยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบวิธีดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายไชยา ชันคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ส.ต.อ.

(สมจิต หน่อสีดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

() อนุมัติ.....

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายเสนอ ไชยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย



**โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาคีรัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้

อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย

| | | |
|-----|--------------------------|--------------------|
| ๓.๑ | ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะ | จำนวน ๔ คน |
| ๓.๒ | สมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๙ คน |
| ๓.๓ | พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๗ คน |
| ๓.๔ | พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๕ คน |
| ๓.๕ | ประชาชนทั่วไป | จำนวน ๙ คน |
| | รวม | จำนวน ๕๔ คน |

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ สสำรวจความต้องการฝึกอบรม
- ๔.๒ รายงานความต้องการในการฝึกอบรม
- ๔.๓ เขียนโครงการ
- ๔.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๓ ประสานวิทยากรและสถานที่
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๔.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอูทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และบทลงโทษเกี่ยวกับวินัย

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

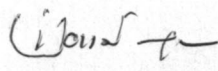
๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความคุ้มค่า และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

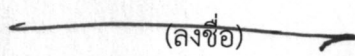
(ลงชื่อ)

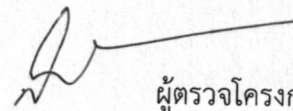



ผู้เขียนโครงการ


(นางณัฐชนน กัลยา)

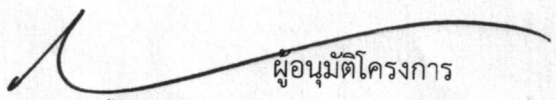
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นายไชยยา ชันคำ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.  ผู้ตรวจโครงการ
 (สมจิต หน่อสีดา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายประยัติ เกสัทรเวช)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายจิรทีปต์ สุขบัติ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายเสนอ ไชยสงคราม)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

เอกสารแนบท้ายงบประมาณและแหล่งที่มา
รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย (บาท) | เป็นเงิน(บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|-------|---------|------------------|---------------|--|
| ๑ | ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | | | | | |
| | - ค่าปากกา | ๕๔ | ด้าม | ๑๐ | ๕๔๐ | 378 = 162 |
| | - ค่าสมุด | ๕๔ | เล่ม | ๒๐ | ๑,๐๘๐ | 825 = 255 |
| | - ใบประกาศ | ๑ | ริม | ๒๘๙ | ๒๘๙ | - |
| ๒ | ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการอบรม | ๕๔ | อัน | ๘๐ | ๔,๓๒๐ | 3780 = 540 |
| ๓ | ค่าอาหารกลางวัน | ๕๔ | คน | ๑๐๐ | ๕,๔๐๐ | 4,000 = 1400 |
| ๔ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๕๔ | คน | ๗๐ | ๓,๗๘๐ | 3090 = 150 |
| ๕ | ค่าป้ายไวนิล (ป้ายโครงการฯ) - ขนาด ๑.๒๐*๒.๕๐ เมตร | ๑ | ผืน | ๖๐๐ | ๖๐๐ | 600 x |
| ๖ | ค่าสัมมนาคุณวิทยากร | ๑ | คน | ๖๐๐ | ๓,๖๐๐ | 3,600 x |
| ๗ | ค่าบำรุงสถานที่ | ๖ | ชั่วโมง | - | ๒,๕๐๐ | จำเป็นเนื่องจาก ต้องใช้น้ำใช้ไฟ และสถานที่ในการฝึกอบรม |
| ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น | | | | | ๒๒,๑๐๙ | |

ตัวอักษร (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาท)

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้

จำนวนเงิน = 6,229 + 620
 6,229 + 620
 6,849 +
 1120
 3,396 +
 2,276
 200
 2,076



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้กำหนดการฝึกอบรม ตาม“โครงการส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำ
สร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการ
ฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายเสนอ ไชยสงคราม | นายก อบต.นิคมคำสร้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประยัติ เกษตรเวช | รองนายก อบต.นิคมคำสร้อย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายจิระที่ปต์ สุขบัติ | รองนายก อบต.นิคมคำสร้อย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายยง ยืนยง | เลขานุการนายก อบต.นิคมคำสร้อย | กรรมการ |
| ๑.๕ ส.ต.อ.สมจิต หน่อสีดา | ปลัด อบต.นิคมคำสร้อย | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้
กำหนดไว้ พร้อมทั้งช่วยเหลืออำนวยการความสะดวกในด้านอุปกรณ์การฝึกอบรมและอื่นๆที่เกี่ยวกับการ
ฝึกอบรม ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆที่ได้แต่งตั้งเพื่อการนี้

๒. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายอุดร ไชยสุทธิ ผู้อำนวยการกองคลัง

มีหน้าที่

- จัดกำหนดการจัดงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด
- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๓.๑ นางพิชชาขวัญ ชาวเขา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวณฤมล คุณพูล | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวฉวีสรพร จันดาวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
- มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวพัชรี เข็มพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๔.๒ นางสาวอุดมรัตน์ ถิ่นตองโขบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๔.๓ นางจิระนันท์ ไชยแสง ปฏิบัติหน้าที่คณงานทำความสะอาด คณะทำงาน

มีหน้าที่ ในการต้อนรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ฝึกอบรม

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายอดุร ไชยสุทธิ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ นางสาวพัฒน์ บุญโสม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๕.๓ นางสาวนิตยาภรณ์ แสนทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน รับ-ส่งเงิน ตลอดจนงานพัสดุอื่น ๆ ในการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

มีหน้าที่ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในงาน บริเวณสถานที่จัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดงาน

๗. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๗.๑ นายไชยยา ชันคำ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๒ นางณัฐชนน กัลยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗.๓ นางสาวรัฐกุล ไชยสงคราม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงาน

หน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดเก็บตรวจสอบ แบบสอบถาม และสรุปผลการประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรม และบันทึกภาพกิจกรรม

๘. ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายเจตน์ กัลยา นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๘.๒ นางสาวสุภาพร ปานูเวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
 - ๘.๓ นายกรานต์กิติ สิริรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกัน คณะทำงาน
- หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การจัดงาน “ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและประชาชน และหากมี ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานให้แจ้งประธานของแต่ละฝ่ายทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนอ ไชยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

| | |
|-------|------------|
| ..... | ร่าง/พิมพ์ |
| ..... | ทาน |
| ..... | ตรวจ |

แนบคำสั่ง อบต.นิคมคำสร้อย
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

| | | |
|----|--------------------------|--|
| ๑ | นายเสนอ ไชยสงคราม | นายก อบต. |
| ๒ | นายประยัติ เกษัตริเวช | รองนายก อบต. |
| ๓ | นายจิรทีปต์ สุขบัติ | รองนายก อบต. |
| ๔ | นายยง ยืนยง | เลขานุการนายก อบต. |
| ๕ | นายประสาร หาสุขุ | ประธานสภาฯ |
| ๖ | นายสมนึก จันทาวงค์ | รองประธานสภาฯ |
| ๗ | นายประกาศิต ยืนยง | สมาชิกสภาฯ |
| ๘ | นายพรประเสริฐ งามขำ | สมาชิกสภาฯ ✓ |
| ๙ | นายตฤพล คำนนท์ | สมาชิกสภาฯ ✓ |
| ๑๐ | นายสมคิด วรโยธา | สมาชิกสภาฯ ✓ |
| ๑๑ | นายสุทิน ยุติพันธ์ | สมาชิกสภาฯ |
| ๑๒ | นายวรายุทธ คำนนท์ | สมาชิกสภาฯ ✓ |
| ๑๓ | นางสาวพัชรา เคยสนิท | สมาชิกสภาฯ ✓ |
| ๑๔ | สิบตรวจเอกสมจิต หน่อสีดา | ปลัด อบต. |
| ๑๕ | นายไชยยา ชันคำ | หัวหน้าสำนักปลัด ✓ |
| ๑๖ | นายสุกฤษฎี บุญล้อม | ผู้อำนวยการกองช่าง ✓ |
| ๑๗ | นายอุดร ไชยสุทธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง ✓ |
| ๑๘ | นางพิชชาขวัญ ชาวเขา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ✓ |
| ๑๙ | นางสาวพัฒนีย์ บุญโสม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ✓ |
| ๒๐ | นางณัฐชนน กัลยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ✓ |
| ๒๑ | นางสาวไศยไล คนตรง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ✓ |
| ๒๒ | นางสาวรัฐกุล ไชยสงคราม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๓ | ส.อ.บุญสงวน บุญมานันท์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๔ | นายเจตน์ กัลยา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๕ | นางสาวสุภาพร ปานเวช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๖ | นายอำนาจ บุญประทักษ์เวช | นิติกรปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๗ | นางสาวณัฐชยา เกษัตริเวช | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ✓ |
| ๒๘ | นางสาวพัชรี เข็มพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ✓ |
| ๒๙ | นางสาวนิตยาภรณ์ แสนทอง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ✓ |
| ๓๐ | นายภานุศักดิ์ จำปา | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ✓ |
| ๓๑ | นางณัฐกานต์ สุวมาศย์ | ครู ✓ |
| ๓๒ | นางสาวนฤมล คุณพูล | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ✓ |
| ๓๓ | นางสาวณัฏราพร จันทาวงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓ |
| ๓๔ | นายภักพวงค์ นาริรักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานพัสดุ ✓ |

| | | |
|----|----------------------------|--------------------------------------|
| ๓๕ | นางสาวอุดมรัตน์ ถิ่นตองโขบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓ |
| ๓๖ | นายสมหมาย คำนนท์ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ✓ |
| ๓๗ | นางสาวกนกจันทร์ สุขสะอาด | ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป ✓ |
| ๓๘ | นางจิระนันท์ ไชยแสง | ปฏิบัติหน้าที่คณงานทำความสะอาด ✓ |
| ๓๙ | นางสาวเบญจมาศ เกสร์เวช | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ✓ |
| ๔๐ | นางวิระนงค์ ยืนยง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ✓ |
| ๔๑ | นางสาวอิมพิลาวัลย์ สุดหล้า | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ✓ |
| ๔๒ | นางชัยัญญาณี จันทรเอก | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ✓ |
| ๔๓ | นายกรานต์กิติ สิริรักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันฯ ✓ |
| ๔๔ | นายศิริศักดิ์ เกสร์เวช | ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ✓ |
| ๔๕ | นายธนภัทร โพธิ์พันธราช | ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ✓ |
| ๔๖ | นายสิทธิพงษ์ คำนนท์ | ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานกองช่าง ✓ |
| ๔๗ | นายทวีป อรศรี | ประชาชนทั่วไป |
| ๔๘ | นายสนธิญา บุญทวี | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๔๙ | นายธนาณัติ รูปเหมาะ | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๕๐ | นายพงศ์พิพัฒน์ เพ็ชรมาตย์ | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๕๑ | นายประสิทธิ์ เรืองเดช | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๕๒ | นายอภิวัฒน์ คำภีระ | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๕๓ | นางสาวปรียาภัทร สุดหล้า | ประชาชนทั่วไป ✓ |
| ๕๔ | นายทองเลิศ พรหมสุรินทร์ | ประชาชนทั่วไป |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย โทร. ๐-๔๒๖๘-๑๐๘๐

ที่ มท. ๗๒๗๐๑/๒๗๙

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งแบบตอบรับและขอเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.นิคมคำสร้อยทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้กำหนดการฝึกอบรม ตาม“โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับต่อประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งจะกำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยการแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง และส่งแบบตอบรับมายัง นางณัฐชนน กัลยา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ ไชยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

โปรดเซ็นต์ชื่อรับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------|
| ๑. นายประยัติ เกสัตรเวช | รองนายก อบต. | ..... |
| ๒. นายจิรทีปต์ สุขบัติ | รองนายก อบต. | ..... |
| ๓. นายยง ยืนยง | เลขานุการ นายกอบต. | ..... |
| ๔. ส.ต.อ.สมจิต หน่อสีดา | ปลัด อบต. | ..... |
| ๕. นายไชยยา ชันคำ | หัวหน้าสำนักปลัด | ..... |
| ๖. นายสุกฤษฏ์ บุญล้อม | ผอ.กองช่าง | ..... |
| ๗. นายอุดร ไชยสุทธิ | ผอ.กองคลัง | ..... |
| ๘. นางพิชชาขวัญ ชาวเขา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ..... |
| ๙. นางสาวพัฒณี บุญโสม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ..... |
| ๑๐. นางณัฐชนน กัลยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ..... |
| ๑๑. นางสาวไศยไล คนตรง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | ..... |
| ๑๒. นางสาวรัฐกุล ไชยสงคราม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ..... |
| ๑๓. ส.อ.บุญสงวน บุญมานันท์ | นักป้องกันและบรรเทา | ..... |

๑๔. นายเจตน์ กัลยา
๑๕. นางสาวสุภาพร ปานุเวช
๑๖. นายอำนาจ บุญประทักษ์เวช
๑๗. นางสาวณัฐชยา เกสตร์เวช
๑๘. นางสาวพัชรี เข้มพันธ์
๑๙. นางสาวนิตยาภรณ์ แสนทอง
๒๐. นายภานุศักดิ์ จำปา
๒๑. นางณัฐกานต์ สุวมาตย์
๒๒. นางสาวนฤมล คุณพูล
๒๓. นางสาวณัศราพร จันตวงค์
๒๔. นางสาวอุดมรัตน์ ถิ่นตองโขบ
๒๕. นายสมหมาย คำนนท์
๒๖. นางสาวเบญจมาศ เกสตร์เวช
๒๗. นางวิระนงค์ ยืนยง
๒๘. นางสาวอิมพิลาวัลย์ สุดหล้า
๒๙. นางชญัญญาณี จันทรเอก
๓๐. นางจิระนันท์ ไชยแสง
๓๑. นางสาวกนกจันทร์ สุขสะอาด
๓๒. นายกรานต์กิติ สิริรักษ์
๓๓. นายศิริศักดิ์ เกสตร์เวช
๓๔. นายภักพงษ์ นารีรักษ์
๓๕. นายธนภัทร โพพันธ์ราช
๓๖. นายสิทธิพงษ์ คำนนท์

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
- นิติกรปฏิบัติการ.....
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน.....
- ครู.....
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร.....
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า.....
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก.....
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก.....
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก.....
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก.....
- ปฏิบัติหน้าที่คนงานทำความสะอาด.....
- ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป.....
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันฯ.....
- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ.....
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานพัสดุ.....
- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ.....
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานกองช่าง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย โทร. ๐๔๒-๖๘๑๐๘๐
ที่ มท ๗๒๗๐๑/ ๓๕๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้จัด “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการ
อาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้ดำเนิน
โครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการมาเพื่อโปรดทราบ ตาม
รายละเอียดแนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางณัฐชนน กัลยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ

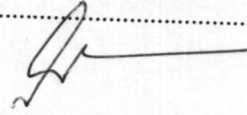
(นายไชยยง ชันคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....
.....

ลงชื่อ ส.ต.อ.

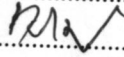


(สมจิต หน่อสีดา)

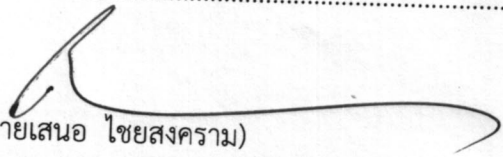
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....
.....



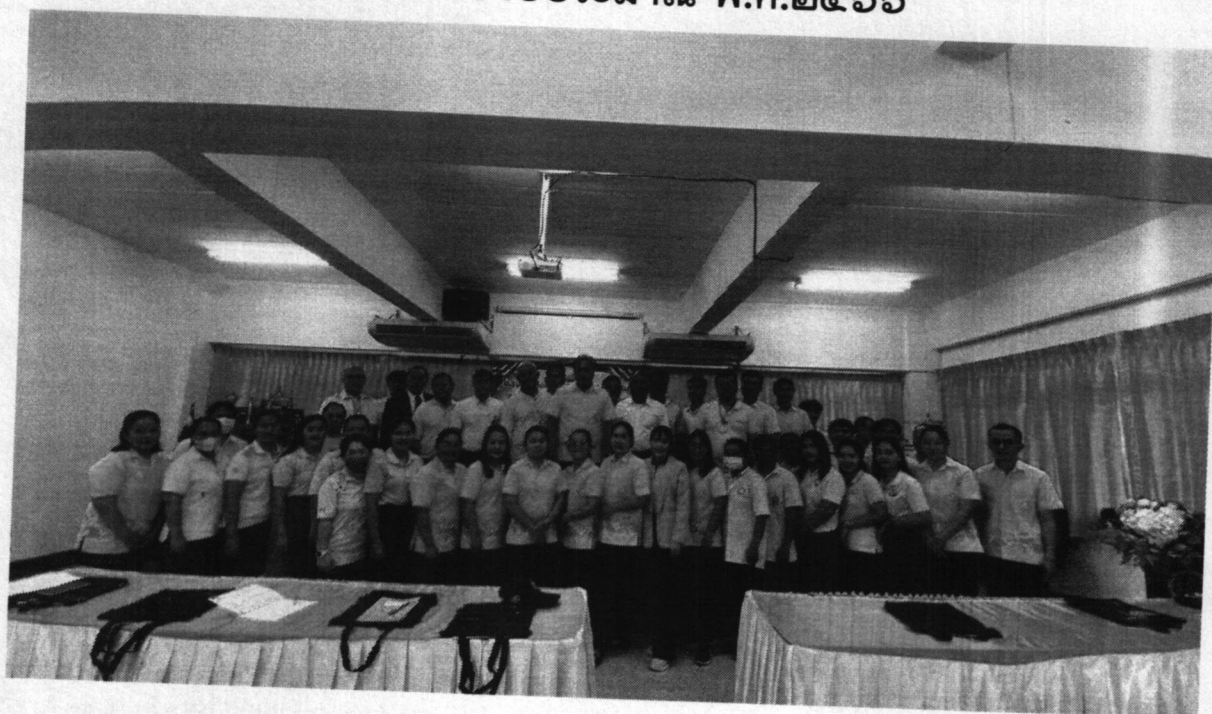
ลงชื่อ



(นายเสนอ ไชยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนิน “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม มีจริยธรรม ย่อมสามารถสร้าง
ความได้เปรียบทางการแข่งขัน นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ต้องการโดยยั่งยืน
องค์กรทุกองค์กรจึงมีความมุ่งหวัง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นทั้งคนดี คนเก่ง
การฝึกอบรมถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง
เกิดการเรียนรู้ เกิดความชำนาญ และทัศนคติในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ส่วนการพัฒนานั้นเป็นการเตรียม
บุคคลในองค์กรเพื่อรองรับงานในอนาคต และยังเป็นการเพิ่มความสามารถของบุคคลให้พร้อมที่จะปฏิบัติงาน
ในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรยิ่งมีการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลมากเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นเท่านั้น และแนวทางที่จะช่วยให้
การพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมต้องมีการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร
ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ควบคู่กับการ
เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐาน
คุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งจะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ของรัฐปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแบบแผนของทาง
ราชการ เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ได้เล็งเห็น
ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนิน
งานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของ
ข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของ
หน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่
มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมใน
การนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็น
ข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย

| | | |
|-----|--------------------------|--------------------|
| ๓.๑ | ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะ | จำนวน ๔ คน |
| ๓.๒ | สมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๙ คน |
| ๓.๓ | พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๗ คน |
| ๓.๔ | พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๕ คน |
| ๓.๕ | ประชาชนทั่วไป | จำนวน ๙ คน |
| | รวม | จำนวน ๕๕ คน |

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ สืบค้นความต้องการฝึกอบรม
- ๕.๒ รายงานความต้องการในการฝึกอบรม
- ๕.๓ เขียนโครงการ
- ๕.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ประสานวิทยากรและสถานที่
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๕.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอูทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

๗. งบประมาณดำเนินโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย (บาท) | เป็นเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| ๑ | ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าปากกา - ค่าสมุด - ใบประกาศ | ๕๔ ๕๔ ๑ | ด้าม เล่ม รีม | ๑๐ ๒๐ ๒๘๙ | ๕๔๐ ๑,๐๘๐ ๒๘๙ | จัดซื้อตามใบตอบ รับเข้าร่วมอบรม |
| ๒ | ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้รับการอบรม | ๔๓ | อัน | ๗๐ | ๓,๐๑๐ | จัดซื้อตามใบตอบ รับเข้าร่วมอบรม |
| ๓ | ค่าป้ายไวเนล (ป้ายโครงการฯ) - ขนาด ๑.๒๐*๒.๕๐ เมตร | ๑ | ผืน | ๖๐๐ | ๖๐๐ | |
| ๔ | ค่าบำรุงสถานที่ | ๖ | ชั่วโมง | - | ๒,๕๐๐ | จำเป็นเนื่องจาก ต้องใช้น้ำใช้ไฟและ สถานที่ในการ ฝึกอบรม |
| ๕ | ค่าสัมมนาคุณวิทยากร | ๑ | คน | ๖๐๐ | ๓,๖๐๐ | (ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท) |
| ๖ | ค่าอาหาร จำนวน ๕๔ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน (อัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน) เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย - ผัดผักรวม จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน) - ต้มยำไก่ จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน) - ข้าวเปล่า จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน) - น้ำดื่ม จำนวน ๕๔ ขวด | | | | | |
| ๗ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๔ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (อัตราคนละไม่เกิน ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๗๘๐ บาท อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย มื้อที่ ๑ (ช่วงเช้า) - ขนมปังสอดไส้ จำนวน ๕๔ ท่อ - โอวัลติน/กาแฟ จำนวน ๕๔ แก้ว - น้ำดื่ม (ขวด) จำนวน ๕๔ ขวด - นมตีนางาดำ (กล่อง) จำนวน ๕๔ กล่อง มื้อที่ ๒ (ช่วงบ่าย) - ขนมปังกรอบ จำนวน ๕๔ ชิ้น - โอวัลติน/กาแฟ จำนวน ๕๔ แก้ว - น้ำดื่ม (ขวด) จำนวน ๕๔ ขวด - น้ำผักและผลไม้ (กล่อง) จำนวน ๕๔ กล่อง | | | | | |
| | รวมเงินทั้งสิ้น ๒๒,๑๐๙ บาท เหลืองบประมาณเป็นจำนวน ๗,๘๑๐ บาท | | | | | |

๘. การประเมินผลโครงการ

(๑) เครื่องมือการประเมินเป็นแบบทดสอบถาม ประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโดยให้พิจารณาระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๔๒ คน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ | หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด |
| คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ | หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อย |
| คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ | หมายถึงระดับความพึงพอใจ ปานกลาง |
| คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ | หมายถึงระดับความพึงพอใจ มาก |
| คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ | หมายถึงระดับความพึงพอใจ มากที่สุด |

ความพึงพอใจ โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

| | | |
|------------------|------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ | น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน ๑ |
| ระดับความพึงพอใจ | น้อย | มีค่าคะแนน ๒ |
| ระดับความพึงพอใจ | ปานกลาง | มีค่าคะแนน ๓ |
| ระดับความพึงพอใจ | มาก | มีค่าคะแนน ๔ |
| ระดับความพึงพอใจ | มากที่สุด | มีค่าคะแนน ๕ |

แบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม

ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|---|----------|----------|
| ผลผลิต ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ | คน | ๕๔ |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละของผู้รับการอบรมผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ | ร้อยละ | |
| ผลลัพธ์ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น | ร้อยละ | ๑๐๐ |

สรุปร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม $54 * 100 / 54 = 100\%$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลส่วนบุคคล | | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------|-------------------|------------|--------|
| ๑. เพศ | ชาย | ๓๓ | ๖๑.๑๑ |
| | หญิง | ๒๑ | ๓๘.๘๘ |
| ๒. อายุ | ต่ำกว่า ๓๐ ปี | ๘ | ๑๔.๘๐ |
| | ๓๐-๔๐ ปี | ๑๔ | ๒๕.๙๒ |
| | ๔๑-๕๐ ปี | ๑๙ | ๓๕.๑๘ |
| | ๕๑-๖๐ ปี | ๑๓ | ๒๔.๐๗ |
| ๓. ตำแหน่ง | ผู้บริหาร | ๔ | ๗.๔๐ |
| | พนักงานส่วนตำบล | ๑๘ | ๓๓.๓๓ |
| | พนักงานจ้าง | ๑๕ | ๒๗.๗๗ |
| | สมาชิกสภาท้องถิ่น | ๙ | ๑๖.๖๗ |
| | ประชาชนทั่วไป | ๘ | ๑๔.๘๑ |
| ๔. วุฒิการศึกษา | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๓๑ | ๕๗.๔๐ |
| | ปริญญาตรี | ๑๗ | ๓๑.๔๘ |
| | ปริญญาโท | ๕ | ๙.๒๕ |
| | ปริญญาเอก | ๑ | ๑.๘๕ |
| | อื่นๆ | - | - |

จากตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๔ คน อธิบายได้ดังนี้

- เพศ ผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย ร้อยละ ๖๑.๖๖ เพศหญิง ร้อยละ ๓๘.๓๓ เพศชายมากกว่าเพศหญิง
- อายุ ผู้เข้ารับการอบรม มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๘ รองลงมาอายุ ๓๐-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๒ อายุ ๕๑-๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๗
- ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมาพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ สมาชิกสภาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑ และน้อยที่สุด คือผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้าการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ
เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

| ช่วงคะแนน (ค่าเฉลี่ย) | ระดับความคิดเห็น |
|-----------------------|------------------|
| ๔.๒๑-๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓.๔๑-๔.๓๐ | มาก |
| ๒.๖๑-๓.๕๐ | ปานกลาง |
| ๑.๘๑-๒.๖๐ | น้อย |
| ๑.๐๐-๑.๘๐ | น้อยที่สุด |

๑. ความพึงพอใจด้านวิทยากร

| ด้านวิทยากร | ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับ ความ คิดเห็น |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|-----------|--------------------------|
| | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด ๑ | | |
| ๑.ถ่ายทอดความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน | ๕๙.๒๕ (๓๒) | ๔๐.๗๔ (๒๒) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๕๙ | มากที่สุด |
| ๒.ความสามารถในการ อธิบายเนื้อหา | ๘๓.๓๓ (๔๕) | ๑๖.๖๖ (๙) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๘๓ | มากที่สุด |
| ๓.เนื้อหาการอบรมตรง กับวัตถุประสงค์ของ โครงการ | ๘๘.๘๘ (๔๘) | ๑๑.๑๑ (๖) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๘๙ | มากที่สุด |
| รวมความพึงพอใจด้านวิทยากร | | | | | | ๔.๗๗ | มากที่สุด |

จากตารางความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗)

๒. ความรู้ความเข้าใจ

| ด้านวิทยากร | ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------|--------------------------|
| | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด ๑ | | |
| ๑.ความรู้ความเข้าใจก่อน การอบรม | ๑.๘๕ (๑) | ๙.๒๕ (๕) | ๓๓.๓๓ (๑๘) | ๕๑.๘๕ (๒๘) | ๓.๗๐ (๒) | ๒.๕๔ | น้อย |
| ๒.ความรู้ก่อนความเข้าใจ หลังอบรม | ๓๘.๘๘ (๒๑) | ๖๑.๑๑ (๓๓) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๓๙ | มากที่สุด |
| ๓.ความสามารถจัดระบบ ความคิด/ประมวล ความคิดสู่การพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ | ๔๐.๗๔ (๒๒) | ๓๘.๘๘ (๒๑) | ๒๐.๓๗ (๑๑) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๒๐ | มาก |
| รวมความรู้ความเข้าใจ | | | | | | ๓.๗๑ | มาก |

จากตารางความพึงพอใจความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๑)

๓. ความพอใจด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร

| ด้านวิทยากร | ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|-----------|--------------------------|
| | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด ๑ | | |
| ๑.สถานที่จัดอบรมมี ความเหมาะสม | ๕๕.๕๕ (๓๐) | ๔๔.๔๔ (๒๔) | (๐.๐๐) (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๕๖ | มากที่สุด |
| ๒.โสตทัศนูปกรณ์ใน การอบรมมีความ เพียงพอ | ๕๙.๕๒ (๓๔) | ๓๐.๙๕ (๒๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๖๓ | มากที่สุด |
| ๓.ระยะเวลาในการ อบรมมีความเหมาะสม | ๕๗.๔๐ (๓๑) | ๒๗.๗๗ (๑๕) | ๑๔.๘๑ (๘) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๔๓ | มากที่สุด |
| ๔.อาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม | ๔๒.๕๙ (๒๓) | ๓๗.๐๓ (๒๐) | ๙.๒๕ (๕) | ๙.๒๕ (๕) | ๐.๐๐ (๑) | ๔.๐๙ | มากที่สุด |
| รวมด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร | | | | | | ๔.๔๓ | มากที่สุด |

จากตารางความพึงพอใจต่อด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓)

๔. ด้านนำความรู้ไปใช้

| ด้านวิทยากร | ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด ๑ | | |
| ๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ | ๕๗.๔๐ (๓๑) | ๓๑.๔๘ (๑๗) | ๑๑.๑๑ (๖) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๔๓ | มากที่สุด |
| ๒.ท่านมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้ | ๖๑.๑๑ (๓๓) | ๓๕.๑๘ (๑๙) | ๑.๘๕ (๑) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๕๗ | มากที่สุด |
| ๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | ๒๕.๙๒ (๑๔) | ๗๔.๐๗ (๔๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๐.๐๐ (๐) | ๔.๗๔ | มากที่สุด |
| รวมด้านการนำความรู้ไปใช้ | | | | | | ๔.๕๘ | มากที่สุด |

จากตารางระดับความพึงพอใจต่อด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการจัดอบรมโครงการนี้ ทุกๆปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างถูกวิธี
๒. ควรมีวิทยากรมากกว่านี้

สรุปผลการประเมินข้างต้นพบว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะกิจกรรมครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานเพื่อความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นความดำเนินโครงการฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในปีถัดไป โดยเป็นประเด็นหัวข้อเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่อไป

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และบทลงโทษเกี่ยวกับวินัย

๑๐.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

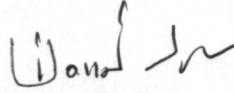
๑๐.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถนำ ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

๑๐.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความคุ้มค่า และ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑๒.ผู้รายงาน



(นางณัฐชนน กัลยา)

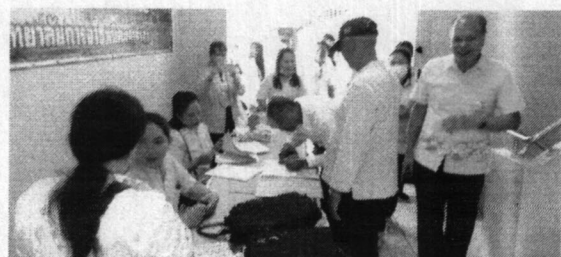
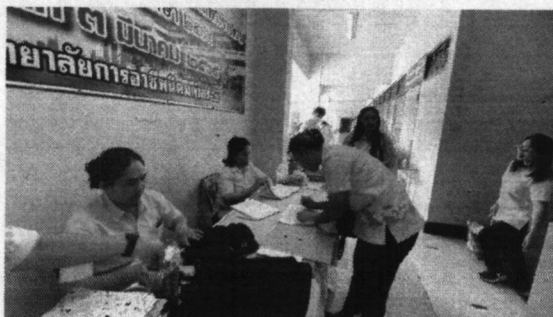
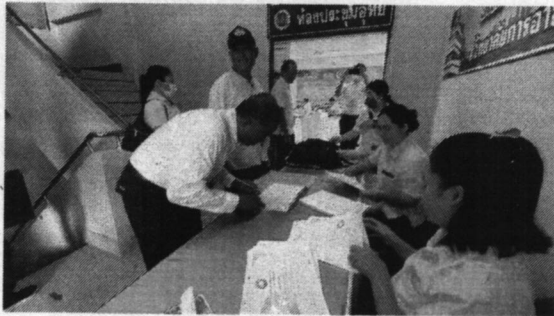
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

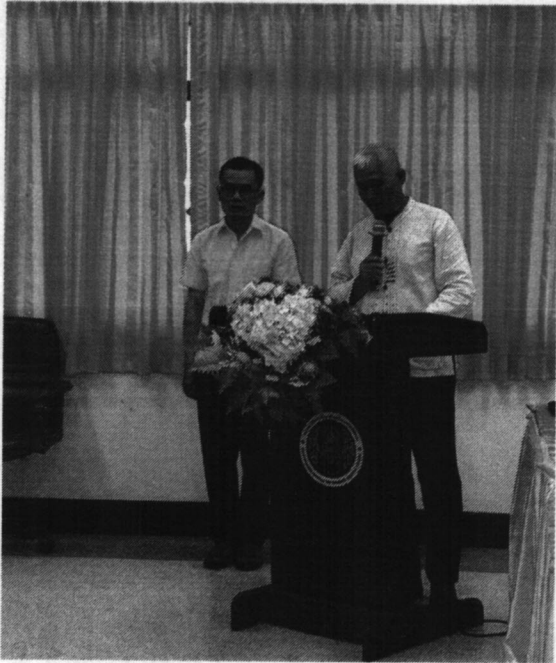
ภาพประกอบ “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒”

วันพุธ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

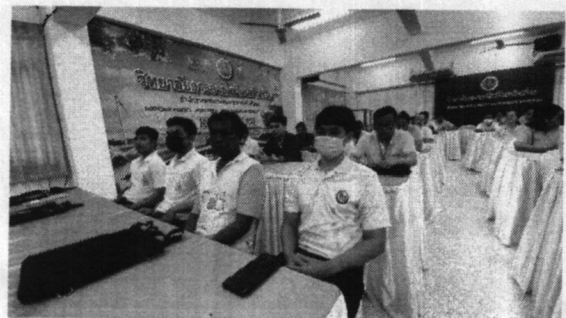
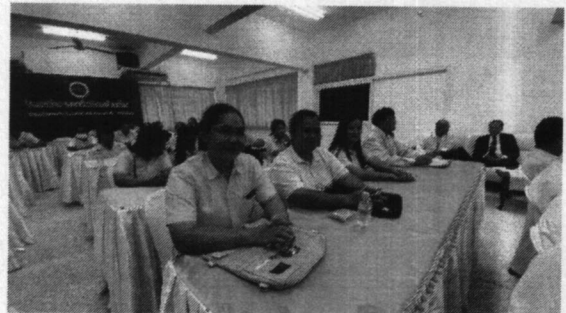
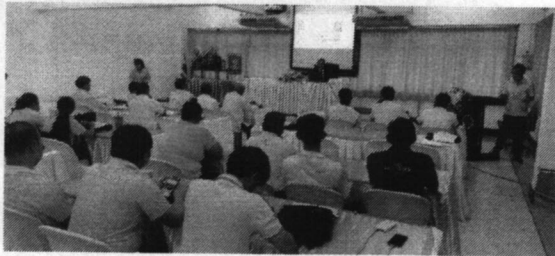
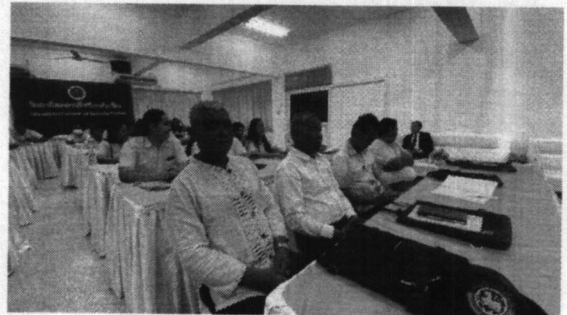
ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



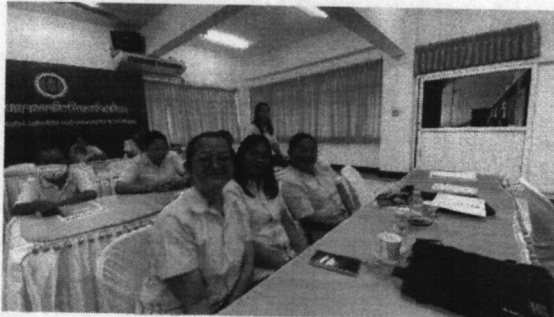
- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ร่วมลงทะเบียน รายงานตัวเข้ารับการศึกษาอบรม



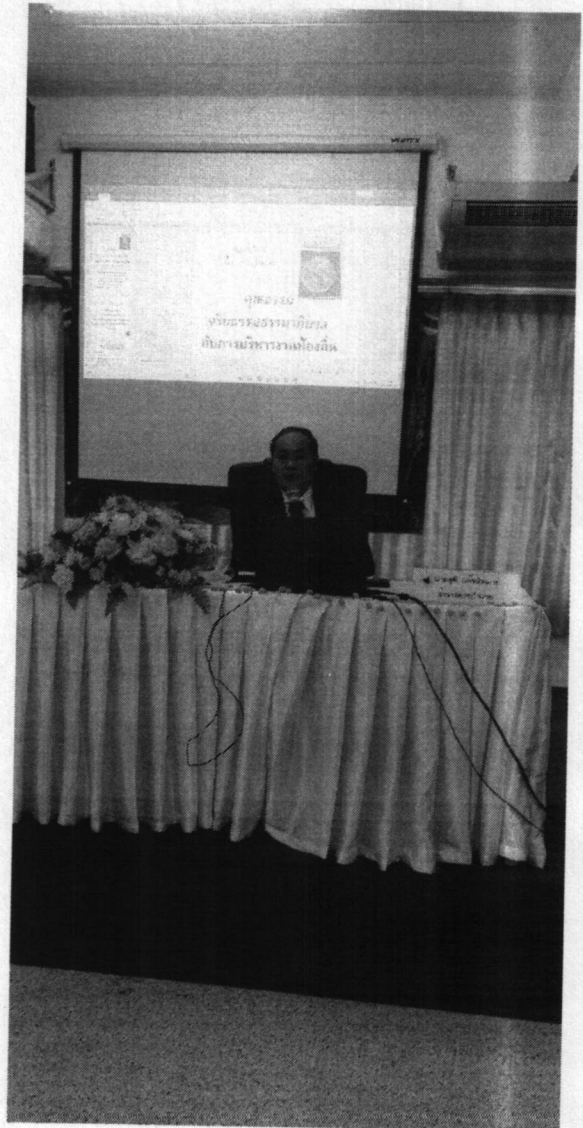
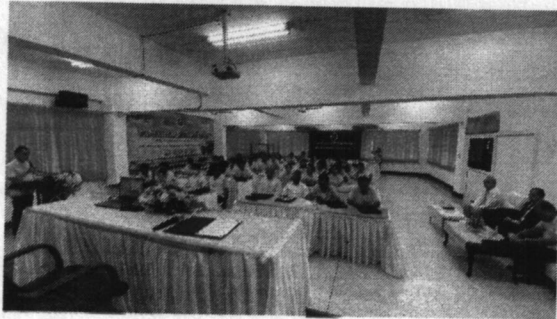
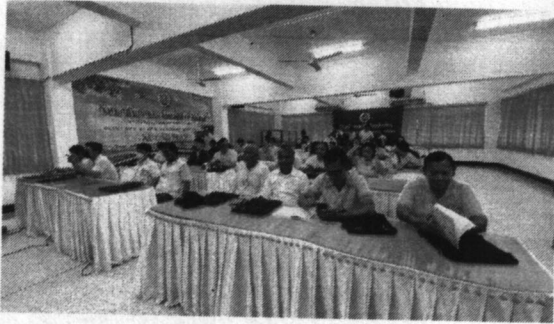
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงานโครงการฯ โดย นายจิระทีปต์ สุขบัติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย และกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายเสนอ ไชยสงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย



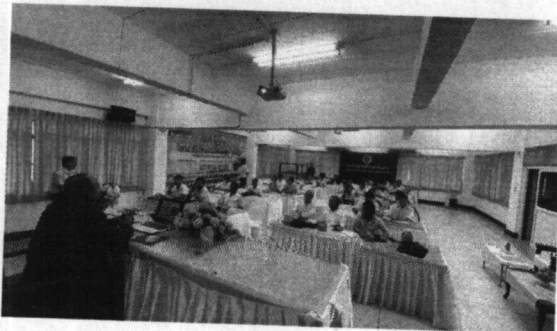
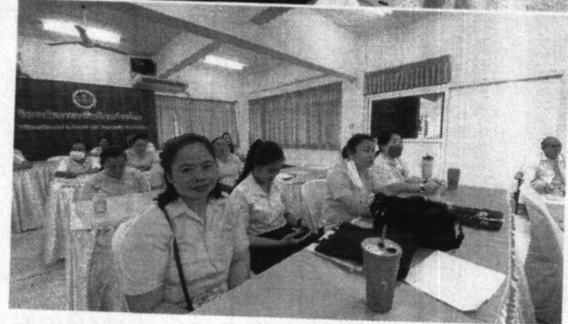
เวลา ๐๘.๔๕-๑๐.๐๐ น. เข้ารับการฝึกอบรม ฟังบรรยายเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ วิทยาการบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมชัย



- เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. เข้าร่วมการฝึกอบรม ฟังบรรยายเรื่อง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างวิทยากรบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมชัย
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง



- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. ฟังบรรยายเรื่อง การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม :กลไกภาครัฐในการส่งเสริม
ป้องกันให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม วิทยากรบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทม์
- เวลา ๑๔.๒๐น. -๑๔.๔๕ น.พักรับประทานอาหารว่าง



- เวลา ๑๔.๒๐-๑๖.๐๐ น.การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม และการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาการบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมฉาย

- เวลา ๑๖.๐๐น. -๑๖.๓๐ น.ตอบข้อซักถามจากผู้เข้ารับการอบรม