

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลนาคำสร้อย
อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำสร้อย
สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลนาคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๖๔ - ๑๐๖๕ - ๖ โทรสาร ๐ - ๔๒๖๔ - ๑๐๖๖
E - Mail: nikhomkhamsoi.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย นั้น

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำส้วม จังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย โดยให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน

/องค์กร...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมุกดาหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เงาแลเห็นมาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เป็นไปตามความเรียบร้อย ครบถ้วน เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

- ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
- ๓.ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๕.ด้านการบริหารจัดการ

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้ ตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

วิสัยทัศน์

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บูรณาการเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ ทุกชีวิตมีคุณภาพ มุ่งประสิทธิภาพ ระบบบริหารและการบริการที่ดี พร้อมเป็นเมืองสุขภาพ”

พันธกิจการพัฒนา

- ๑.พัฒนาเทศบาลให้เป็นเมืองน่าอยู่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต
- ๒.ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ให้มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ
- ๓.พัฒนาศักยภาพของชุมชนในเขตเทศบาลให้เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น
- ๔.ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่น ให้มีระดับคุณภาพชีวิตที่มีคุณค่าในด้านการสาธารณสุข การศึกษา ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมเพื่อรักษาเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๕.บูรณาการระบบบริหารจัดการ ให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้รักษาและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

-เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในการเดินทางสัญจรของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรสู่ตลาดชุมชนและภายนอกชุมชน

-เพื่อให้การบริการไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์อย่างเพียงพอและครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่

-พัฒนาและปรับปรุงระบบการจราจร เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนได้รับความสะดวกและปลอดภัย

เป้าหมาย

-ก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในเขตเทศบาลทุกสาย

-ขยายเขตการบริการ และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบประปาในเขตเทศบาล

-ปรับปรุงระบบการจราจรภายในเขตเทศบาล



แนวทางพัฒนา

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางเดินเท้าและท่อระบายน้ำ
- ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์
- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- พัฒนาระบบจราจร

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

วัตถุประสงค์

-ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน

-ส่งเสริมให้เยาวชนประชาชนได้ออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้การสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

-เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

เป้าหมาย

-พัฒนาระบบการจัดการศึกษา ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และสามารถเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไปได้

-ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นหันมาสนใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน

-สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อดำรงรักษาประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่ดีงาม

แนวทางพัฒนา

- พัฒนาการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

-พัฒนาการบริการ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการบริการด้านสาธารณสุขมูลฐานอย่างทั่วถึง ตลอดจนถึงการป้องกันเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อและโรคที่ไม่ติดต่อ เน้นให้การบริการแก่ประชาชนใหม่มีความรู้ การป้องกันโรคและส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจ ในลักษณะของการสาธารณสุขมูลฐานการพัฒนาคุณภาพชีวิต

-ปรับปรุงความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดการเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาล

-เพื่อดูแลรักษาสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติที่มีในท้องถิ่นให้คงอยู่ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนตลอดจนการพัฒนาพื้นที่ในชุมชนให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

เป้าหมาย

-ประชาชนในชุมชนได้รับการสาธารณสุขมูลฐานอย่างทั่วถึง เฝ้าระวังป้องกันการเกิดโรคติดต่อและโรคไม่ติดต้อมีคุณภาพชีวิตที่ดี

-กำจัดขยะมูลฝอย การระบายน้ำ บำบัดน้ำเสียโดย จักหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และสถานที่บำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน ปรับปรุงตลาด โรงฆ่าสัตว์ ให้มีความสะอาดถูกหลักสุขาภิบาลได้ระดับมาตรฐาน ตลอดจนการส่งเสริมให้ร้านอาหารต่างๆ ได้รับการอบรมและเข้าใจในด้านสุขาภิบาลด้วย

-ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

แนวทางพัฒนา

- การสร้างเสริมสุขภาพอนามัย
- การจัดการระบบสุขาภิบาล
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนในเขตเทศบาล
- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาชีพเสริม และการประกอบอาชีพหลักของประชาชน
- จัดระบบการสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่สังคมที่เข้มแข็ง

เป้าหมาย

-ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน สร้างชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ในอนาคต

แนวทางพัฒนา

- ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- การพัฒนาชุมชนนำอยู่สู่ชุมชนเข้มแข็ง

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการปกครองในระบบประชาธิปไตย

- ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถ สามารถตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานของพนักงานเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



เป้าหมาย

-จัดระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

-พัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางพัฒนา

-ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

-พัฒนาสถานที่และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

-เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร

-การรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

เป้าประสงค์

๑.ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สะดวกครบวงจร

๒.ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีพ

๓.เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เป็นเมืองน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ

๔.ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างมีคุณภาพ

๕.การเมือง การบริหารคล่องตัว การบริหารเป็นเลิศ

๖.เป็นท้องถิ่นที่มีประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เจริญรุ่งเรือง

๗.ประชาชนในเขตเทศบาลมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๘.ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอแก่การดำรงชีวิต

นโยบายนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

๑.ส่งเสริม สนับสนุน บริหารจัดการด้วย “ระบบคุณภาพ” ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารเน้นการมีส่วนร่วม ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส คำนึงและตรวจสอบได้

๒.ส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภาคีเอกชน และประชาชนทั่วไป ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๓.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ประปา ไฟฟ้า ถนน คลอง ระบายน้ำ อาคาร สถานที่ทั้งในและนอกชุมชนให้ทั่วถึงและเพียงพอ

๔.ส่งเสริม สนับสนุนอุตสาหกรรมครัวเรือน เกษตรอินทรีย์ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งด้านการผลิตการตลาด ให้ชุมชนมีรายได้

๕.ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสถานที่บริการด้านการขนส่ง จัดให้มีสถานีขนส่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย และบริการด้านการเงิน จัดตั้งสถานธนาณบาล (โรงรับจำนำ)

๖.ส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เป็นเทศบาลต้นแบบแห่งความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ตลาดสะอาด ปลอดภัย น้ำซั้ว ถนนสะอาด ชุมชนสะอาด สำนักงานสะอาด

๗.ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา ระดับก่อนประถม ประถม มัธยม เช่น จัดสถานที่สร้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ศูนย์เด็ก พัฒนาศักยภาพการศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษา โครงการสอนซ่อมเสริม (ตัวต่อ) นักเรียน ม.ปลาย เรียนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างโอกาสเท่าเทียม

/๘.ส่งเสริม...

๘.ส่งเสริมสนับสนุนใช้เทคโนโลยี การบริหารจัดการ การพัฒนา เช่น จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงบริการประชาชน ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามชุมชนและตลาดเพื่อความปลอดภัย

๙.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ เช่นการพัฒนาอ่างเก็บน้ำห้วย ชีเหล็กเป็นแหล่งท่องเที่ยว ปรับปรุงสนามกีฬา เป็นสถานที่ฝึกซ้อม แข่งขัน และออกกำลังกาย บริการบุคคลทั่วไป

๑๐.ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงรักษา พุทธศาสนา ทั้งด้านปริยัติ ปฏิบัติ ปฏิเวธ และวัฒนธรรมประเพณี ให้ยั่งยืนอยู่กับสังคมไทย

๑๑.ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของผู้ด้วยโอกาส ผู้สูงวัย ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ทั้งผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเรื้อรัง ด้วยโครงการ “ปันสุข บรรเทาทุกข์”

๑๒.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านอาชีพแก่ประชาชนให้นำไปประกอบ ธุรกิจสร้างรายได้ ทั้งบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาล ตำบลนิคมคำสร้อยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษา เด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการพัฒนาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการ ของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดย สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก-ทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา๑๖ (๒)

มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘)

/๕.๒.ด้านการ...

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)

(๓) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕)

(๔) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)

(๒) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔)

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๕)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๕๐ (๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ มาตรา ๕๑ (๖)

(๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๖ (๒๖)

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓๐)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยได้อย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

* **หมายเหตุ** มาตรา ๕๐ , ๕๑ หมายถึง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/...การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาของท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น

ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจุบันภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) และจุดอ่อน (Weakness = W) และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย โดยพิจารณาปัจจัยภายในเพื่อหาจุดแข็ง (Strength = S) และจุดอ่อน (Weakness = W) ดังนี้

จากปัจจัย ภายในที่กล่าวมาข้างต้นสามารถวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

- ๑.มีการแบ่งส่วนบริหารราชการที่ชัดเจนและครอบคลุม
- ๒.มีนโยบายผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.มีระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- ๔.มีแผนพัฒนาเทศบาลและเทศบัญญัติเป็นหลักในการบริหารท้องถิ่น
- ๕.งบประมาณสนับสนุนที่รัฐจัดสรรให้มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
- ๖.รายรับของเทศบาลมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- ๗.มีการวางแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุม ๓ ปีเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังของเทศบาล
- ๘.มีพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถทำงานทดแทนกันได้
- ๙.มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานเพียงพอเหมาะสมกับท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness = W)

- ๑.นโยบายเปลี่ยนแปลงไปตามผู้บริหารที่เข้ามาบริหารทำให้กิจกรรมบางอย่างดำเนินไปอย่างไม่

ต่อเนื่อง

- ๒.ที่ตั้งของเทศบาลอยู่ห่างจากตัวจังหวัดมากทำให้การเดินทางติดต่อราชการค่อนข้างช้า
- ๓.ไม่มีการศึกษาดูงานตามเทศบาลอื่นๆ ที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการ

ปฏิบัติงาน

- ๔.การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นกระทำได้ยาก มีขั้นตอนมาก
- ๕.งบประมาณรายจ่ายในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจน้อย
- ๖.การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพได้จากการโอนงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมาและ

ปัจจุบัน



๗. ไม่มีการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ วินัย ทักษะและพฤติกรรมที่ดีให้แก่พนักงาน

๘. พนักงานมีการสลับหน้าที่การทำงานจึงดูว่าไม่มีพนักงานคนใดมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ซึ่งอาจเป็นผลดีในแง่ของพนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้แต่มีข้อเสียที่พนักงานแต่ละคนอาจจะไม่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

๙. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๐. พนักงานภายในมีความขัดแย้งกันภายในองค์กร

๑๑. ในเขตเทศบาลไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญและไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน

๑๒. ประชาชนขาดความรู้เรื่องการบริหารเงินทุน

๑๓. การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรมีน้อยการพิจารณาปัจจัยภายนอกเพื่อหาโอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) ได้ดังนี้

ชื่อเสียง คือसानตะกร้า

โอกาส (Opportunity = O)

๑. นโยบายกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐบาลทำให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง

๒. ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เทศบาลจัดขึ้น

๓. อาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนคือเกษตรกรรม

๔. เป็นเมืองน่าอยู่ ทั้งโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕. นโยบายของรัฐเอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. นโยบายของรัฐในการจัดสรรรายได้สู่ท้องถิ่นมีมากขึ้น

๗. มีวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นที่หลากหลายและมีวัดที่สำคัญ ๆ หลายวัด

๘. มีเส้นทางคมนาคมเข้าสู่จังหวัดเป็น ๔ ช่องจราจรมีความสะดวกรวดเร็วประชาชน

๙. เศรษฐกิจมีเสถียรภาพ ความคล่องตัวสูงเหมาะสำหรับลงทุนการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

อุปสรรค (Threat = T)

๑. ด้วยการเมืองมีพรรคการเมืองหลายพรรคบางครั้งมีการขัดแย้งกันอาจเกิดผลเสียต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

๒. ขาดการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน, ประชาชน

๓. ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลมีความรู้ไม่มากเท่าที่ควร

๔. มีคนบางกลุ่มที่ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของเทศบาล

๕. ปัญหายาเสพติดทำให้เกิดการมั่วสุมก่อความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนทั่วไป

๖. เขตเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยครอบคลุมพื้นที่เพียง ๑๓ ตารางกิโลเมตร ทำให้การขยายตัวเมืองมี

น้อย

๗. เขตพื้นที่เศรษฐกิจกระจุกตัวอยู่เพียงที่เดียวคือบริเวณตลาดสด

๘. ประชาชนส่วนใหญ่มีการดำรงชีวิตที่เรียบง่ายไม่กระตือรือร้นหากินดำรงชีพไปวัน ๆ

๙. มีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล

๑๐. ปัญหาयरุ่นอันธพาลมั่วสุม
๑๑. ปัญหาเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอย
๑๒. ปัญหาที่ทำกิน ที่อยู่อาศัย
๑๓. การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานซ้ำซ้อนกัน

จากการวิเคราะห์ข้างต้นว่า เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีศักยภาพการพัฒนาที่โดดเด่น ดังนี้

๑. เป็นชุมชนที่มีความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีความมั่งคั่ง ปลอดภัย มีขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์แบบพี่น้องเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๒. ประชาชนมีการรวมกลุ่มเป็นสังคมที่เข้มแข็งมีการรวมกลุ่มกันเป็นกลุ่มส่งเสริมอาชีพ
๓. เป็นเมืองที่ไม่มีปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม มีสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์เป็นเมืองน่าอยู่
๔. การบริหาร การจัดการโครงการสร้างพื้นฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้และพร้อมต่อการลงทุน
๕. ด้วยสภาพชุมชนของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยยังเป็นชุมชนแบบชนบท จึงมีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยังมีสภาพสมบูรณ์ อาทิ ป่าไม้ แหล่งน้ำ เป็นต้น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาเทศบาลให้เป็นเมืองน่าอยู่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต
๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ให้มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ
๓. พัฒนาศักยภาพของชุมชนในเขตเทศบาลให้เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น
๔. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่น ให้มีระดับคุณภาพชีวิตที่มีคุณค่าในด้านการสาธารณสุข การศึกษา ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมเพื่อรักษาเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
๕. บูรณาการระบบบริหารจัดการ ให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้รักษาและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน บริหารจัดการด้วย “ระบบคุณภาพ” ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารเน้นการมีส่วนร่วม ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส คำนึงและตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภาครัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ประปา ไฟฟ้า ถนน คลองระบายน้ำ อาคาร สถานที่ทั้งในและนอกชุมชนให้ทั่วถึงและเพียงพอ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนอุตสาหกรรมครัวเรือน เกษตรอินทรีย์ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งด้านการผลิตการตลาด ให้ชุมชนมีรายได้

/๕. ส่งเสริม...

๕.ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสถานให้บริการด้านการขนส่ง จัดให้มีสถานีขนส่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย และบริการด้านการเงิน จัดตั้งสถานธนาบาล (โรงรับจำนำ)

๖.ส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย เป็นเทศบาลต้นแบบแห่งความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ตลาดสะอาด ปลอดภัย น้ำซั้ว ถนนสะอาด ชุมชนสะอาด สำนักงานสะอาด

๗.ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา ระดับก่อนประถม ประถม มัธยม เช่น จัดสถานที่สร้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ศูนย์เด็ก พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษา โครงการสอนซ่อมเสริม (ติวเตอร์) นักเรียน ม.ปลาย เรียนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างโอกาสเท่าเทียม

๘.ส่งเสริมสนับสนุนใช้เทคโนโลยี การบริหารจัดการ การพัฒนา เช่น จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงบริการประชาชน ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามชุมชนและตลาดเพื่อความปลอดภัย

๙.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ เช่นการพัฒนาอ่างเก็บน้ำห้วยซี้เหล็กเป็นแหล่งท่องเที่ยว ปรับปรุงสนามกีฬา เป็นสถานที่ฝึกซ้อม แข่งขัน และออกกำลังกาย บริการบุคคลทั่วไป

๑๐.ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงรักษา พุทธศาสนา ทั้งด้านปริยัติ ปฏิบัติ ปฏิเวธ และวัฒนธรรมประเพณี ให้ยั่งยืนอยู่กับสังคมไทย

๑๑.ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของผู้ด้วยโอกาส ผู้สูงวัย ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ทั้งผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเรื้อรัง ด้วยโครงการ “ปันสุข บรรเทาทุกข์”

๑๒.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านอาชีพแก่ประชาชนให้นำไปประกอบธุรกิจสร้างรายได้ ทั้งบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้มาซึ่งปัญหาของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ดังกล่าว เทศบาลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๐ งาน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป - งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๐ งาน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป - งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	*กรณีกำหนด งานเพิ่มเติมให้ ระบุว่ากำหนด เพิ่มตาม ยุทธศาสตร์ใด พร้อมให้เสนอ เรื่องขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม พร้อมเอกสาร ตามแบบ ๑- ๕(กรณีจำนวน อัตราตำแหน่ง เกินโครงสร้าง ส่วนราชการ) เพื่อ ประกอบการ พิจารณา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสำรวจและออกแบบ - งานสาธารณูปโภค - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕. กองการศึกษา แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๓. กองช่าง แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสำรวจและออกแบบ - งานสาธารณูปโภค - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕. กองการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานธุรการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ งาน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	๖. กองสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ งาน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	

หมายเหตุ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอกำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณากำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัดแล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้วก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์วิทยุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๓/๑	๒๓	๒๓	๒๓	+๑/-๑	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	-ต่อ-								-
	กองคลัง								
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๐	ผู้ช่วยนักผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑	พนักงานขับรถยนต์ (หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๕/๒	๒๗	๒๗	๒๗	+๒	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	

/พนักงานจ้างทั่วไป.....

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	-ต่อ-								
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๕๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๘	นักวิชาการศึกษา (ป.ก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นักวิชาการศึกษา (ป.ก/ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ปง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</u>								
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโรจน์จโร</u>								
๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์</u>								
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</u>								
๘๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๒๙/๖	๓๕	๓๕	๓๕	+๖	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๗	-ต่อ- พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖/-	๖	๖	๖	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๘๓/๑๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๙-๑	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประกอบการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลพิษ (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการใช้อัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มียู่อุปกรณ์		อัตราค่าจ้าง ที่คาดว่าจะต้องใช้		อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘										
๑	ปลัด พต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	พท.กลาง	๑	๑	๕๕๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	
๒	สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๓		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๔		หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๓๕๕,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๔๔๕,๕๒๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๖		นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ชก.	๑	๑	๓๖๕,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๗		นักบริหารงานบุคคล	ปท./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๘		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท./ชก.	๑	๑	๔๒๕,๒๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๙		นิติกร	ปท./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๑๐		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๑	๑	๓๖๕,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐
๑๒	เจ้าพนักงานสถิติ	ปท./ชก.	๑	๑	๓๖๕,๒๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท./ชก.	๑	-	๒๕๕,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
พนักงานสำนักงาน กิจ สำนักปลัดเทศบาล																		
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑๕๕,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	๑๑๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๗	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๕,๒๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๘	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๕,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๑๙	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๕,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๒๐	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๕,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๒๑	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๕,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	-	๑	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
พนักงานสำนักงาน กิจ สำนักปลัดเทศบาล																		
๒๓	พนักงานขับรถ (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	
๒๔	พนักงานขับรถ (ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)																	
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.กลาง	๑	๑	๕๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐
๒๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ต้น	๑	๑	๔๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๒๗	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ต้น	๑	-	๓๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ชก	๑	-	๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	๑	-	๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง.	๑	๑	๔๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ชง.	๑	๑	๒๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง																	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง																	
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	-	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐
	กองช่าง (๐๕)																	
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ต้น	๑	๑	๕๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ต้น	๑	-	๓๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๓๗	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	๑	-	๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง.	๑	๑	๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๓๙	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง.	๑	๑	๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง																	
๔๐	ผู้ช่วยนักผังเมือง	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๓,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง																	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐

ที่	ชื่อสายงาน (ต่อ)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่มเติม			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง(๒)	อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)					
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกสำราญ															
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	"การสรรหาเด็กเข้าโครงการ ที่ศูนย์ได้รับเงินอุดหนุน อัตราค่าจ้างรวมส่งเงินการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๖๓	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม.จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๔	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๕	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๖	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๗	ครู	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม.เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล															
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโสธรมะโร															
๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	"การสรรหาเด็กเข้าโครงการ ที่ศูนย์ได้รับเงินอุดหนุน อัตราค่าจ้างรวมส่งเงินการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๗๖	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๗	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม.เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์															
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	"การสรรหาเด็กเข้าโครงการ ที่ศูนย์ได้รับเงินอุดหนุน อัตราค่าจ้างรวมส่งเงินการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๗๙	ครู	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่ง ที่คาดว่าจะต้องให้			อัตราส่วน ที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ้างรวม(๔)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓) ตำแหน่ง(๒)	ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า							
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงนาราง												
๘๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๑	ครู	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๒	ครู	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๓	ครู	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๔	ครู	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๕	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๖	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๒๓,๕๖๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)												
๘๗	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๘๘	พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)												
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๙๐	พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)												
๙๑	ภารโรง	-	๑	๑	๐		๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๙๒	ผู้ชำนาญการสวัสดิการสังคม นักวิชาการสวัสดิการสังคม	อห.ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๙๓	ผู้ชำนาญการสวัสดิการสังคม นักวิชาการสวัสดิการสังคม	อห.ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๙๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๑)												
๙๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๔๔๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
๙๖	รวม		๑๖	๖๓/๖๔	๓๕,๑๖๐,๕๖๐	๓๖,๖๘๐	๑๕	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	ว่างเต็ม, ว่างสุด
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑.๕%												
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล หรือกิจการสถานอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘,๒๕๐,๐๐๐ บาท $(๖๕,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๖๘,๒๕๐,๐๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ $(๖๘,๒๕๐,๐๐๐ \text{ บาท})$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๑,๖๖๒,๕๐๐ บาท $(๖๘,๒๕๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๖๘,๒๕๐,๐๐๐ = ๗๑,๖๖๒,๕๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ $(๗๑,๖๖๒,๕๐๐ \text{ บาท})$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗๕,๒๔๕,๖๒๕ บาท $(๗๑,๖๖๒,๕๐๐ \times ๕\%) + ๗๑,๖๖๒,๕๐๐ = ๗๕,๒๔๕,๖๒๕$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลการขอตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งแถมพิเศษ)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๔๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

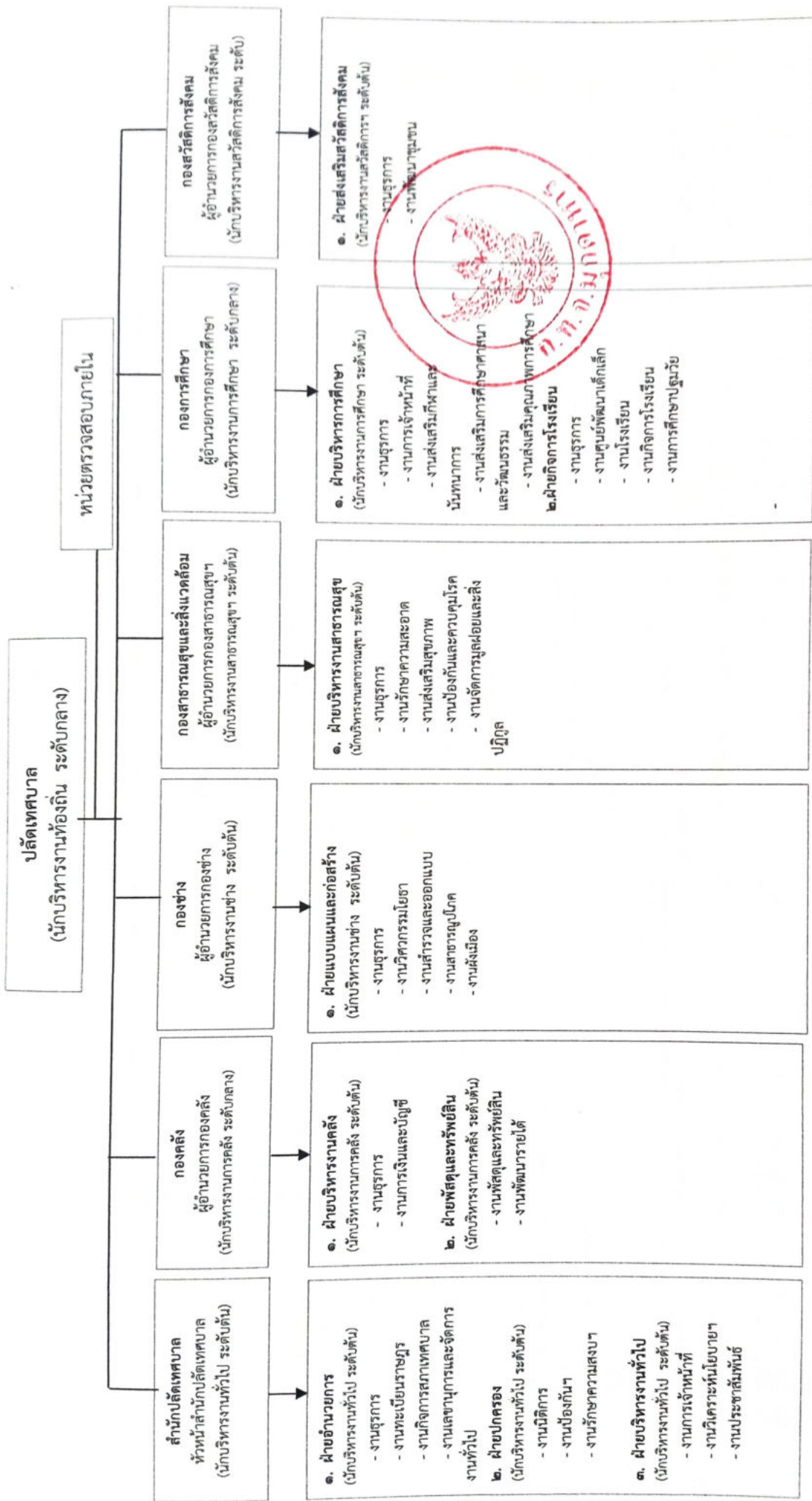
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

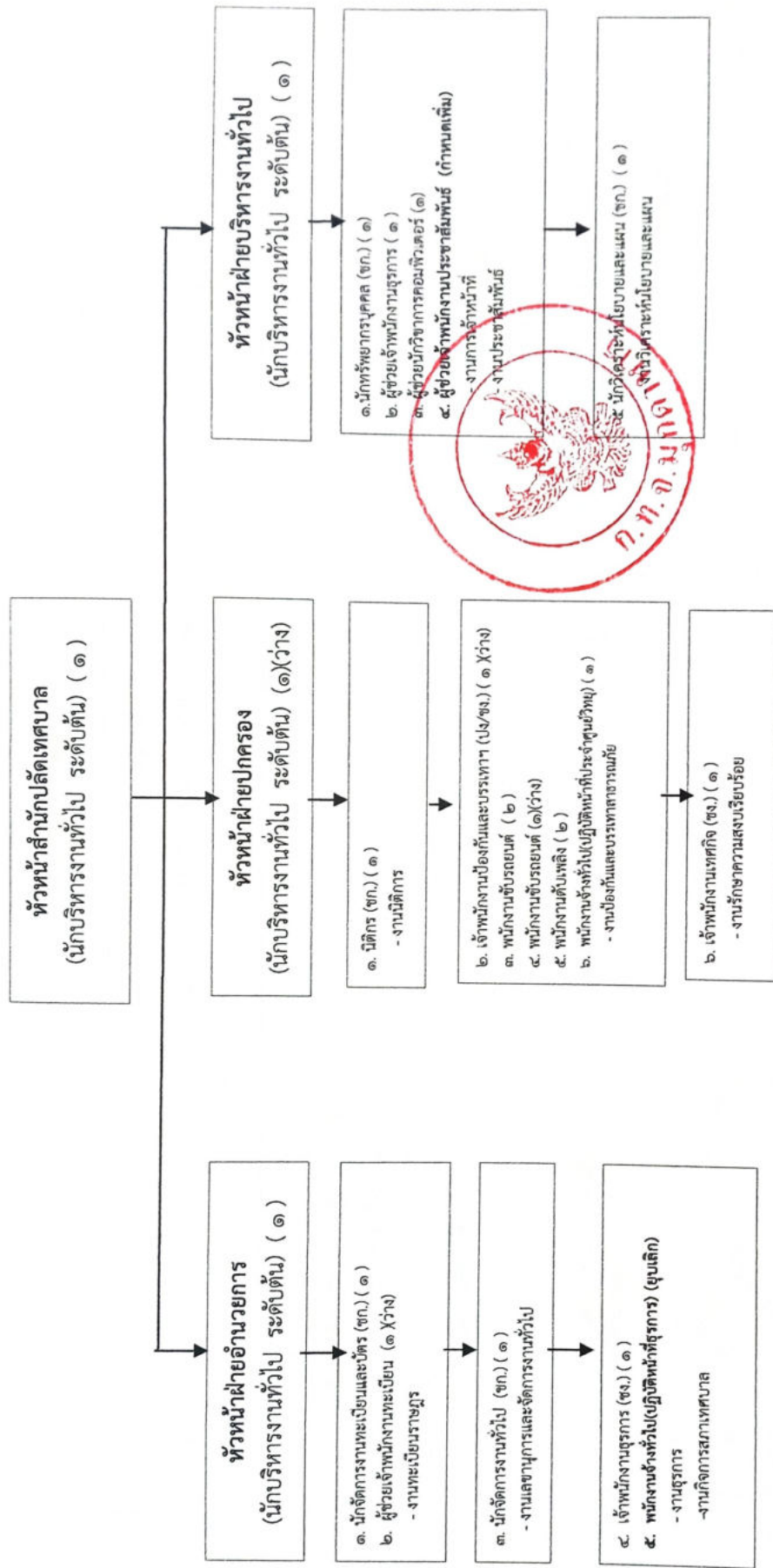


โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย



/สำนักปลัด...

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๔	-	-	-	๕	-	-	-	๑	๒	-	๑๐	๑	๒๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างกองคลัง

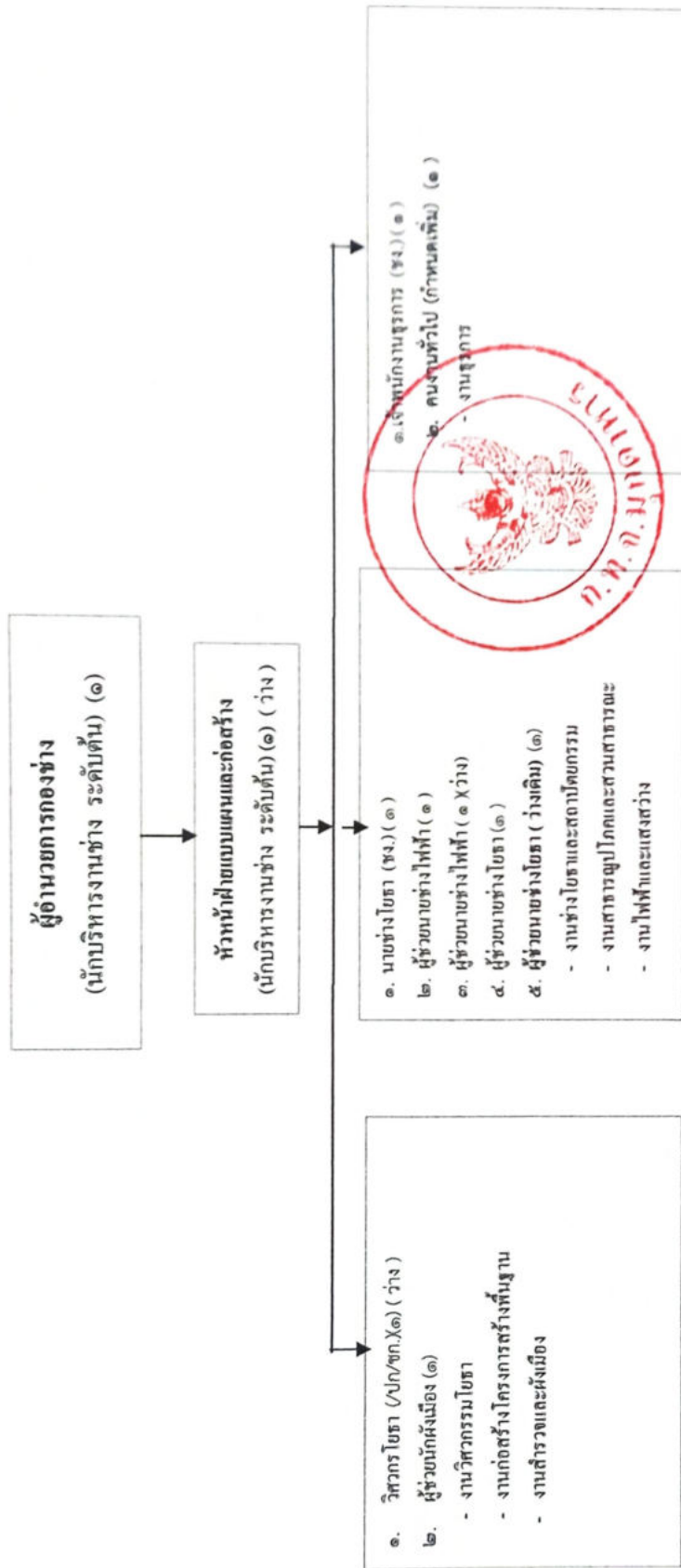


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	๑	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑	๑๐	

/ กองช่าง...

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างกองช่าง

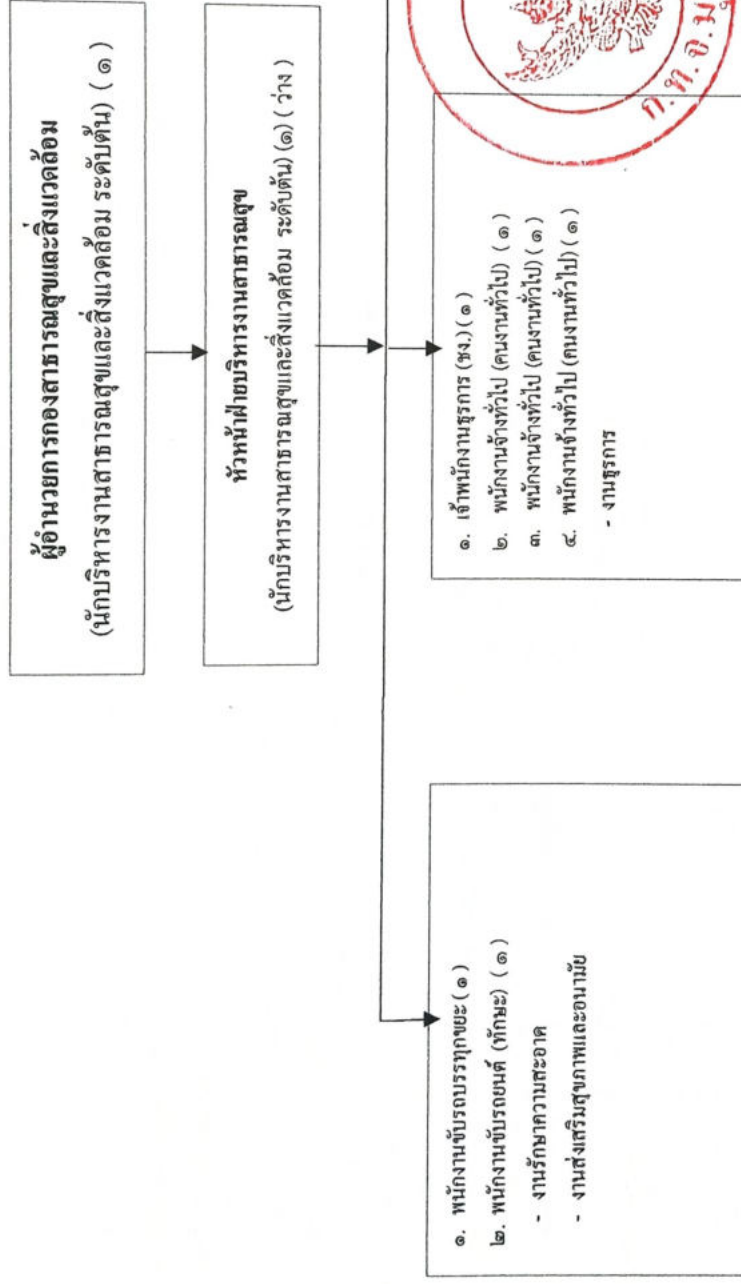


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๕	๑	๑๑

/กองสาธารณสุข...

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

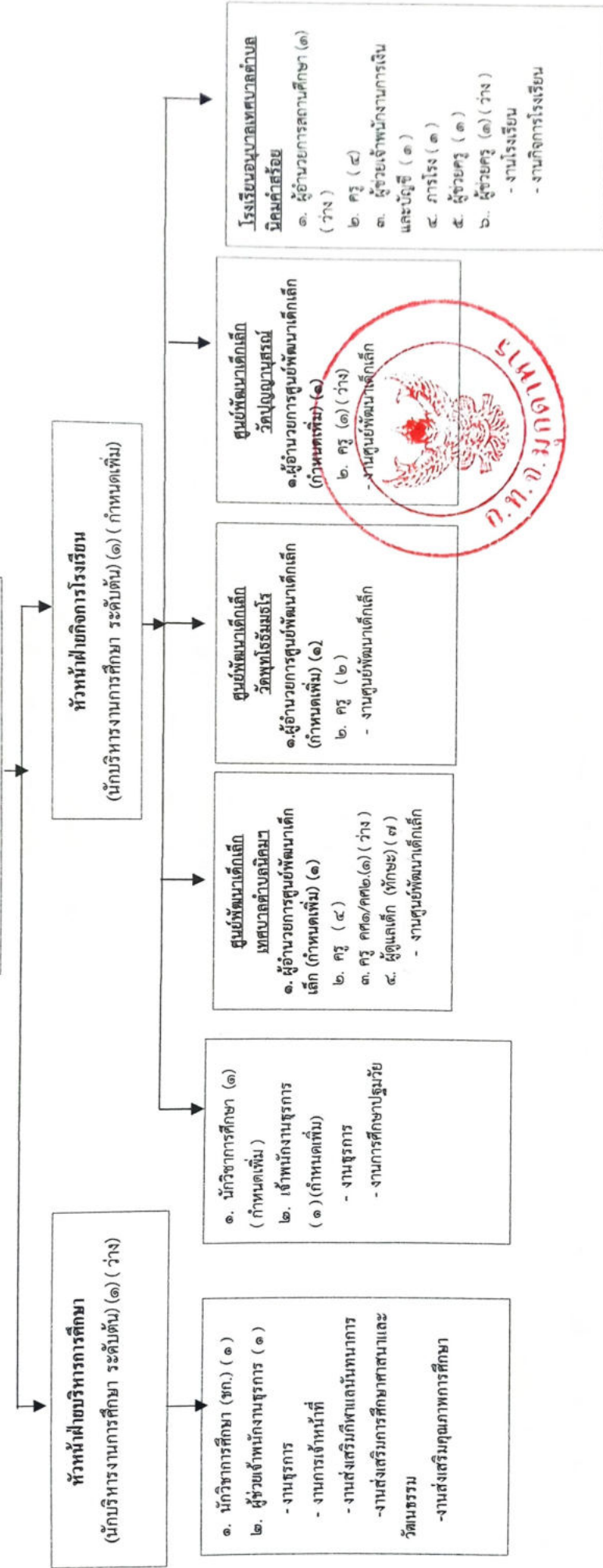


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	๓	๙

/กองการศึกษา...

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	จำ		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๗	๑	-	๔	๑๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑	๓๔

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	

/หน่วยตรวจ...

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ	-	การกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

/:บัญชี...

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๓	ส.ด.อ. ประครอง สยะอาดเยี่ยม	ป.ตรี	๔๓๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๕,๐๐๐ (๕๕,๕๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๓๗,๐๐๐	
๒	นายณรงค์ จันทรมล	ป.โท	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๕,๖๔๐	
๓	นายยาลักษณ์ จิตฤดาณนทร์	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๗,๖๔๐	
๔	นางวันดี		๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๒,๖๐๐ (๓๕,๒๖๐ X ๑๒)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๗,๖๐๐	
๕	นางรญา ไชยศรีษะ	ป.โท	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๕๕๐ X ๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๕๒๐	
๖	นางสาวศวิณี หสมวงศ์	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๕,๕๘๐ (๓๐,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๘๐	
๗	นางสาวพิชญดา นารีสุข	ป.โท	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๓๖,๑๒๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๖,๑๒๐	
๘	นางพิชญภา ผิวมอง	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๖๕,๒๕๐ (๓๕,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๕,๒๕๐	
๙	นายสุรพร นาสึก	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๖๕,๒๕๐ (๓๕,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๕,๒๕๐	
๑๐	นางสาวพรทิพย์ เสี่ยงเย็น	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๖๕,๒๕๐ (๓๕,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๕,๒๕๐	
๑๑	นางแฉะเสริม แสนพวง	ป.โท	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๕๖,๑๒๐ (๓๐,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๒๐	
๑๒	พ.จ.อ.วิภา อามานมตรี	ป.ท.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชก.	๓๖๕,๕๘๐ (๓๐,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๘๐	
๑๓	นางอ.วิภา อามานมตรี	ป.ท.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชก.	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชก.	๓๖๕,๕๘๐ (๓๐,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๘๐	
๑๔	นางสาวกนกพร พิกุลศรี	ป.ตรี	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ช	๔๓๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ช	๕๐๕,๕๕๐ (๔๒,๑๒๕ X ๑๒)	-	-	๕๐๕,๕๕๐	
๑๕	นางสาวสุภาพร หนองแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓๘๗,๐๘๐ (๓๒,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๗,๐๘๐	
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๖๕,๒๐๐ (๓๐,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๕,๒๐๐	

[illegible]

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑๖	ว่างเดิม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๑๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๑๗	ว่างเดิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ ว่างเดิม
๑๘	นายพรพริทธิ์ ห้วยทราย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	๑๑๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๖๐๐
๑๙	นายพรโพธิ์ สุพรรณโมก	ม.๖	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๑๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๖๐๐
๒๐	นายนิสิต แก้วประสิทธิ์พงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๑๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๖๐๐
๒๑	นายอนุพงษ์ คุณสิงห์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (จักยาน)	-	๑๑๗,๒๕๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๗,๒๕๐
๒๒	- กำหนดเพิ่ม -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๑๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๐)	-	-	๑๑๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๒๓	ยุบเลิก	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๔	นายพิทักษ์ อินโหม	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์วิทยุ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์วิทยุ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางทองมาท ขันะหัดถ์	ป.โท	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๙,๒๖๐ (๔๔,๙๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗๒,๕๖๐
๒๖	นางสาวนิศา สีสาน	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๓๒๐ (๔๖,๙๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๓๒๐
๒๗	ว่างเดิม	-	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๔๕,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๒๘	ว่างเดิม	-	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ช.	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ช.	๓๕๕,๓๒๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	กำหนดเพิ่ม	-	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ช.	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ช.	๓๕๕,๓๒๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๓๐	จำอาชุดิเดช ราษฎร์จิต	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.	๔๑๙,๘๘๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐

/ผู้พิจารณา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น/เงินค่าตอบแทน		
๓๓	นางสาวโรติกา สมณะญ์	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๒๕๒,๒๕๐ (๒๓,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๒๕๐	
๓๔	นางสาวสุกัญญา แก้วทอง	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๔,๕๒๐ (๑๔,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๕๒๐	
๓๕	นางสาวกานดา ทองจันทร์	ป.โท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๔,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๔,๖๐๐	
๓๖	นายพลกฤต กาหวงค์	ป.ว.ส.	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	-	๑๐๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ X ๑๒	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๓๗	นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอสา	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๒,๒๕๐ (๓๔,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๔,๒๕๐	
๓๘	นางสาวอริยา- นางสาวอริยา	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๔,๖๐๐ (๒๗,๘๘๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๔๘,๖๐๐ (วางเดิม)	
๓๙	นางสาวอริยา- นางสาวอริยา	-	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ช.ก.	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ช.ก.	๓๕๕,๒๒๐ (๒๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๒๒๐ (วางเดิม)	
๔๐	นายวิลาศ กานันท์	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๔๖,๕๒๐ (๒๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๒๐ (วางเดิม)	
๔๑	นายโกมลันท์ กาสุพรรณ	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๔๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๔๖,๕๒๐ (๒๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๒๐ (วางเดิม)	
๔๒	นายเกียรติศักดิ์ โสมรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	-	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	-	๑๔๗,๐๘๐ (๑๒,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๗,๐๘๐	
๔๓	นายณัฐวุฒิ แสนพินา	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๓,๕๐๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๐๐	
๔๔	นางสาวอริยา- นางสาวอริยา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๔,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๔,๐๐๐ (วางเดิม)	
๔๕	นายอัครชัย บุญศรี	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๔,๕๒๐ (๑๔,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๕๒๐ (วางเดิม)	
๔๖	นางสาวอริยา- นางสาวอริยา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๔,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๔,๖๐๐ (วางเดิม)	
๔๗	กำหนดเพิ่มเติม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ X ๑๒	-	-	๑๐๔,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๔๖	นางสาวจิรา คมหาญ	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสารสนเทศ)	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสารสนเทศ)	ต้น	๔๒,๕๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๑,๒๕๐
๔๗	ว่างเดิม	-	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารสนเทศ (นักบริหารงานสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารสนเทศ (นักบริหารงานสารสนเทศ)	ต้น	๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๑,๒๕๐ (ว่างเดิม)
๔๘	นางสาวจิรากรณ์ ห้วยทราย	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๓๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-		๓๕๑,๒๕๐
๔๙	นายสมิง สุริยะบุตร	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๘,๕๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-		๒๘๕,๕๐๐
๕๐	ว่างเดิม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	-	๑๓,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)			๑๓๕,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๑	นายวิเชียร ระดาการณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุก (ท้าย)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก (ท้าย)	-	๑๑,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)			๑๑๕,๐๐๐
๕๒	นางสาวนิภาพร แก้วโท	ป.ตรี	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๕๓	นายพิทยา สายชมพู	ป.ตรี	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)			๙๐,๐๐๐
๕๔	นางสาวณัฐชา ยืนยง	ป.ตรี	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)			๘๐,๐๐๐
๕๕	นางสาวณัฐชา โคกนิคย์	ป.โท	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๕,๕๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	๔๕๕,๒๐๐ (ว่างเดิม)
๕๖	ว่างเดิม	-	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๑,๒๕๐ (ว่างเดิม)
๕๗	กำหนดเพิ่ม	-	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๑,๒๕๐ (กำหนดเพิ่ม)
๕๘	นางริติรา ตั้งทวีใหญ่ชัย	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๓๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-		๓๕๕,๒๕๐
๕๙	กำหนดเพิ่ม	-	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ขก.	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ขก.	๓๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-		๓๕๕,๒๕๐ (กำหนดเพิ่ม)
๖๐	กำหนดเพิ่ม	-	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ขง.	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ขง.	๒๘,๕๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-		๒๘๕,๕๐๐ (กำหนดเพิ่ม)

/กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
๖๓	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๖๙,๒๐๐ (๓๔,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๙,๒๐๐
๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงนาราง			-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๕	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๖๖	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๖๗	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๖๘	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๖๙	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๗๐	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๗๑	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๗๒	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๗๓	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๗๔	นางสาวณิชา วงษ์ประชา	ป.ตรี	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔๒๐๘๕๖๐๐๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-

/ศูนย์พัฒนา...

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธาธิสโร													
๓๕	-กำหนดเพิ่ม-	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-
๓๖	นางสาววราภรณ์ นันทราช	ป.โท	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒๒	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒๒	ครู	ค.ศ.๒	๓๓,๕๐๐ (๓๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
๓๗	นางวิไลวรรณ ศรีทาป	ป.ตรี	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๓๓,๕๐๐ (๓๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์													
๓๘	-กำหนดเพิ่ม-	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-
๓๙	-ว่างเดิม-	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๔	ครู	ค.ศ.๓/ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๔	ครู	ค.ศ.๓/ค.ศ.๒	๓๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐ (ว่างเดิม)	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโคกคำสำร้อย													
๔๐	-ว่างเดิม-	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-
๔๑	นางสาวมณฑา เรืองเดช	ป.โท	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๖	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๖	ครู	ค.ศ.๒	๓๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐ (ว่างเดิม)	
๔๒	นางศศิธร กุมภีโร	ป.ตรี	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๗	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๗	ครู	ค.ศ.๒	๓๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
๔๓	นางนันทาสี สิงาม	ป.ตรี	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๓๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
๔๔	นางสาวจรรยาพรณ์ สุริยวงศ์	ป.ตรี	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๙	ครู	ค.ศ.๒	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๓๙	ครู	ค.ศ.๒	๓๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
๔๕	นางสาวสุจิตาญณ์ ศรีพิลา	ป.ตรี	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๔๐	ครู	ค.ศ.๓	๔๒๒๐๔๕๖๕๐๐๑๔๐	ครู	ค.ศ.๓	๓๓,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๗,๘๐๐	
๔๖	-ว่างเดิม-	-		ผู้ช่วยครู	-		ผู้ช่วยครู	-	-	-	-	-	-
๔๗	นางสาวพรพรรณ นกัมป	ป.ตรี	๒๖๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๒๖๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	-	-	-	-
๔๘	นายประยูร พ่อไชย	-	๒๖๔๔-๕	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	-	๒๖๔๔-๕	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	-	-	-	-	-	-

/ ประยูร...

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๘๙	นางสาวประยูร โยบั่น	ป.ตรี	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๓,๕๐๐	
๙๐	นางแว่นแก้ว	-	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓,๕๐๐	๓๒,๐๐๐		๓๓,๕๐๐	
๙๑	นายศิริ งามธรรม	ป.ตรี	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๐,๒๕๐	(๑,๕๐๐ X ๑๒)		๓๐,๒๕๐	
๙๒	นายตฤณกร ห้าเลดี	ป.ตรี	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๕,๕๐๐	(๑,๕๐๐ X ๑๒)		๒๕,๕๐๐	

หมายเหตุ บัญชีเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุแบบทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรภายในด้วยทั้งนี้
ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามข้อเท็จจริง



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคืองบ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไรบ้าง มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณืไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง ละปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล นิคมคำสร้อย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ร่าง



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ
ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม
หลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคมณเดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



ภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ที่ มท ๕๒๐๑/๔๓๘

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ โดยประกาศใช้ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว. ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบ/หนังสือสั่ง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว. ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้องจึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| - นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและ |

เลขานุการ

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

/...ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง
๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารให้ความเห็นชอบ และเมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแผนอัตรากำลังให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึง แนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๕. กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบท.จะต้องดำเนินการโดยขอข้อมูลเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อมาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดภารกิจยุทธศาสตร์การพัฒนา/และแผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. สรุปปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ
กรอบอัตรากำลัง

๗. จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง

๘. คัดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๐. จัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๒. หลังจากทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบในบึงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสร็จ
เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการส่งเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
มุกดาหารทราบเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. หลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.จังหวัดมุกดาหารให้
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และออกคำสั่งการจัดพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่กรอบตำแหน่งใหม่ รอบบึงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมรายงานให้อำเภอนิคมคำสร้อย และจังหวัดมุกดาหารทราบต่อไป

๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง
และการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามคำสั่งที่แนบเรียนมา

พร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชญดา นารีนุช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางธราญา-ไชยศรีชะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ สันทรเมฆา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
ที่ มท ๕๒๒๐๑/ ๕๔๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว. ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

๑.สืบตำรวจเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม.....

๒.นางทองมาศ ชันระหัดถ์.....

๓.นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา.....

๔.นางสาวณัฐชนก ไก่ชนิดย์.....

๕.นางสาวประยูร ไชยบัน.....

๖.นางสาวอจจรา คนหาญ.....

๗.นายณรงค์ จันทรเมฆา.....

๘.นางธราญา ไชยศรีษะ.....



13/7/66 14/7/66

14/7/66 9.42 น.

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖

13/7/66

13/7/66

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่ง เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

-พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

มติที่ประชุม.....



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)



คำสั่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
ที่ ๓๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐใน หมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจเพื่ออยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคน ที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ในมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสม กับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

/การจัดโครงสร้าง...

๕.การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ได้บ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๖.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความต้องการของบุคคลในงานนั้นได้

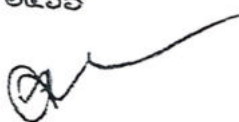
ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ คั่งตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ในหน่วยงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น การเสนอข้อมูลโดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง ตามแบบ ๑ - ๕ อย่าง ครบถ้วน

๗.กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยขอความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

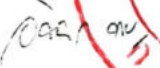
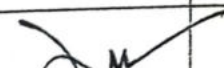
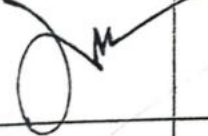
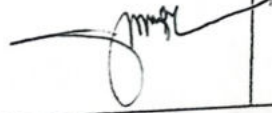
สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมณเดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคมณ์เดช โสมรักษ์	นายกเทศมนตรีตำบล นิคมคำสร้อย		ประธานกรรมการ
๒	สืบทารวเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม	ปลัดเทศบาลตำบลนิคม คำสร้อย		กรรมการ
๓	นางทองมาศ ชันระหัดถ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางสาวธนัญชนก โณคนิคม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา โณคนิคม		กรรมการ
๕	นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวอัจฉรา คนหาญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	 	กรรมการ
๗	นางสาวประยูร ไชยบัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม		กรรมการ
๘	นายณรงค์ จันทรเมฆา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ/ เลขานุการ
๙	นางธราญา ไชยศรีษะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางสาวพิชญดา นารีนุช	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายคมณเดช โสมรักษ์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย	ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	กรรมการ
๓. นางทองมาศ ชันระหัดถ์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวณัญชนก โถคนิตย	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉรา คนหาญ	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ จันทร์เมฆา	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางธราญา ไชยศรีษะ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพิชญดา นารีนุช	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวประยูร ไชยบัน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
 เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. เมื่อคณะกรรมการมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการจึงกล่าวเปิดประชุมตาม
 ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายคมณเดช โสมรักษ์
 ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ ๓๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้
 คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐใน หมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจเพื่ออยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคน ที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ในมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสม กับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕.การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ได้อย่างให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๖.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจ หน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆโดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคคลในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ กับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น การเสนอข้อมูลโดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง ตามแบบ ๑ - ๕ อย่าง ครบถ้วน

๗.กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยขอความเห็นชอบของ ก.ท.จ.



ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายคมณ์เดช โสมรักษ์

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายคมณ์เดช โสมรักษ์

ประธานกรรมการ

นายคมณ์เดช โสมรักษ์

ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- พิจารณาแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ตามที่แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไข

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น ในวันที่กระผมจึงเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่าน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ที่ ๓๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานเหมาะสม กับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่หรือไม่ และในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า คาดว่าจะมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และต้องการบุคลากรในตำแหน่งใดเพิ่มขึ้นอีกหรือไม่ กระผมขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

/./นางธราญา...

นางธราญา ไชยศรีษะ
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย และผอ.กองทุกท่าน ค่ะ ตามหนังสือ
สั่งการ ที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับเดิมจะครบกำหนด ในวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระสำคัญของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังนี้ค่ะ

- ๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
- ๓.บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
- ๔.บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน
- ๕.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๖.การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
- ๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๘.เงินประจำตำแหน่ง
- ๙.ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๐.ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๑.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ๑๒.การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
- ๑๓.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๔.กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
- ๑๕.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ค่ะ



สำนักปลัดเทศบาล มีคนครอง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.นายณรงค์ จันทรเมฆา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒.นางเยาวลักษณ์ พิษณุธาดานนท์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓.นางธราญา ไชยศรีษะ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๔.นางพิรุณภา ผิวผ่อง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร |
| ๕.นางสาวศาวินี ผสมวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖.นางสาวพิชญดา นารีนุช | ตำแหน่ง นักทรัพยากรชำนาญการ |
| ๗.นายสุรยุทธ นาโสภ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| ๘.นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙.นางแดนสรวง แสนพวง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐.พ.จ.อ.วชิรา อามาตมนตรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน |

ข้าราชการมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- /.พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ คนครอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้
๑.นางสาวกนกเพชร พิกุลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒.นางสาวสุภาพร หน่อแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.นายพรไพโร สุพรรณโมก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๔.นายนิสิต แก้วประสิทธิ์พงศ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๕.นายเทพประสิทธิ์ ห้วยทราย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๖.นายเอนกพงศ์ คุณสิงค์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป คนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.นายพิทักษ์ อินโทน ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

ในสำนักปลัดเทศบาล กระผมขอเสนอตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และขอเสนออุบลเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา ครับ เนื่องจาก สำนักปลัดยังขาดผู้ที่

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่

สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและปฏิบัติ

หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ครับ

รับทราบ

กองคลัง มีข้าราชการที่มีคนครอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ค่ะ

๑.นางทองมาศ ชันธะหัตถ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.นางสาวปณิดา สีแสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๓.นางสาวโชติกา สมคะเณย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๔.จ.อ.ชุตติเดช ราษฎร์ชิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้าราชการมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ คนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.นางสาวสุกจิรา แก้วก้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินฯ

๒.นางสาวกาญจนา ทองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

พนักงานจ้างทั่วไป คนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.นายพลกฤต กาหวงศ์ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างมีตำแหน่งว่าง จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

- ไม่มี -

รับทราบ

/..กองช่าง...

นายณรงค์ จันทร์เมฆา
กรรมการ

ที่ประชุม

นางธราญา ไชยศรีชะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

นางธราญา ไชยศรีษะ
กรรมการ

กองช่าง มีข้าราชการคนครอง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
๑. นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายโกมินทร์ กาฬสุวรรณ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. นายทวีลาภ ภาณุเที่ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ข้าราชการ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ คนครอง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
๑. นายเกียรติศักดิ์ โสมรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง
๒. นายณัฐวุฒิ แสนพันนา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓. นายฉัตรชัย บุญศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
พนักงานจ้างทั่วไป คนครอง จำนวน - ตำแหน่ง - ดังนี้

-ไม่มี-

พนักงานจ้างตามภารกิจมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา
กรรมการ

ครับสำหรับ กองช่าง กระทบขอเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
และขอเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

และขุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ครับ เนื่องจาก
กองช่างยังขาดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา
การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ หรืออยู่ในประเภทตามที่
กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตำแหน่งคนงานทั่วไป กองช่างยังไม่มีตำแหน่งนี้
เนื่องจากกองช่างมีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้องปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานงานอื่นที่
ได้รับมอบหมายและต่อเนื่องครับ และขุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วย
นายช่างโยธา ครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

นางธราญา ไชยศรีษะ
ผู้ช่วยเลขานุการ

กองการศึกษา ข้าราชการมีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
๑. นางสาวณัญชนก โถคนิตย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางวิจิตรา ตั้งทวีไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ข้าราชการ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
๑. นางสาวชนิษฐา วงษ์ประชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีคนครอง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.นางวัลวิภา เจริญวงศ์ ตำแหน่งครู คศ.๒
- ๒.นางจิตรณอม ห้วยทราย ตำแหน่งครู คศ.๓
- ๓.ว่าที่ ร.ต.จิรวัดณ์ ประสันลักษณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒
- ๔.นายสุรัตน์ ห้วยทราย ตำแหน่ง ครู คศ.๒

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษามีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
๑.ตำแหน่ง ครู คศ.๑/คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๒๐๘๖๖๐๐๑๒๗ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

- ๑.นางสาวบุญรัตน์ สุขรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒. นางสุปราณี นันทะศรีบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- ๓.นางสาวพิมพ์พร ชันธะสาร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- ๔.นางสาวทศวรรณ รัตนศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- ๕.นายอนุกุล ศิลให้อยู่สุข ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖. นางรัตนา ทองมหา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- ๗.นางสาวพินทอง วงศ์สามารถ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอัตราว่าง ดังนี้

- ๑.ครู คศ.๑/คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพุทไธสมรรโ

พนักงานครู มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.นางสาวเอราวัณ นันทราช ตำแหน่งครู คศ.๒
- ๒.นางวิไลวรรณ ศรีทาป ตำแหน่ง ครู คศ.๒

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคนครอง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.นางสาวम्मหอม เรืองเดช ตำแหน่งครู คศ.๒
- ๒.นางศศิธร กุมภีโร ตำแหน่งครู คศ.๒
- ๓.นางนิศาชล สีสาม ตำแหน่งครู คศ.๒
- ๔.นางสาวจารุวรรณ สุริยวงศ์ ตำแหน่งครู คศ.๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นางสาวจิตติกาญจน์ ศรีพลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)
- ๒.นางสาวพรรณรท แก้วมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง มีจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑.นายประมูล พ่อไชย ตำแหน่ง ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)

างธราญา ไชยศรีษะ
่วยเลขานุการ

ายคมณ์เดช โสมรักษ์
รธานกรรมการ

างสาธณัญชนก โถคนิตย
รรมการ

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๕ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง
กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถ
สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจาก
สำนักงานงบประมาณหรือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
ผอ.กองการศึกษา จะให้เพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ไหนบ้างครับ

ปัจจุบัน กองการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ จำนวน ๓ ศูนย์ คือ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคนครอง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑.นางวิไลวิภา เจริญวงศ์ | ตำแหน่งครู คศ.๒ |
| ๒.นางจิตรณอม ห้วยทราย | ตำแหน่งครู คศ.๓ |
| ๓.ว่าที่ ร.ต.จิรวัดณ์ ประสันลักษณ์ | ตำแหน่งครู คศ.๒ |
| ๔.นายสุรัตน์ ห้วยทราย | ตำแหน่งครู คศ.๒ |

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีตำแหน่งว่าง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ครู คศ.๑/คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๒๐๘๖๖๐๐๑๒๗ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑.นางสาวบุญรัตน์ สุขรี่ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๒. นางสุปราณี นันทะศรีบุตร | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๓.นางสาวพิมพ์พร ชันธะสาร | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔.นางสาวทศวรรณ รัตนศรี | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๕.นายอนุกุล ศิลให้อยู่สุข | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๖. นางรัตนา ทองมหา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๗.นางสาวพินทอง วงศ์สามารถ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทไธธรรม

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคนครอง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑.นางสาวเอราวัณ นันทราช | ตำแหน่งครู คศ.๒ |
| ๒.นางวิไลวรรณ ศรีหาป | ตำแหน่งครู คศ.๒ |
| ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์ | |

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.ครู คศ.๑/คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

และเห็นควรกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓
อัตรา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๕ และจะสามารถ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการ

จัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ดังนี้ค่ะ

๑ กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโธธัมมธโร
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รับทราบ

กองสาธารณสุขฯ ข้าราชการมีนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
๑.นางสาวอัจฉรา คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.นางสาววัชรภรณ์ ห้วยทราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้าราชการ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ มีนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.นายสมิง สุริยะบุตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะมูลฝอย

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.นายวิเชียร ระดากรณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทัศนะ)

พนักงานจ้างทั่วไป มีนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.นางสาวนิภาพร แก้วโท ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

๒.นายพิทยา สายชมพู ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

๓.นางสาวณัฐชา ยืนยง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังคงตำแหน่งเดิมไว้และไม่ขอตำแหน่งเพิ่มค่ะ

รับทราบ

กองสวัสดิการสังคม ข้าราชการมีนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.นางสาวประยูร ไชยบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒.นายเกียรติ จันดาวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ข้าราชการ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการมีนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.นายศฤงคาร ท่าเลดี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รับทราบ

ตามที่ผอ.กองทุกกองได้เสนอข้อมูลมานั้นกระผมก็จะขอมติที่ประชุม ดังนี้

๑.คงตำแหน่งเดิมไว้ตามที่ผอ.กองแต่ละกองได้เสนอมา

๒.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สป.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔.กำหนดผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโรธัมมโร
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) (กองช่าง)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖.ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗. ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) (สป.) จำนวน ๑
ตำแหน่ง ๑ อัตรา และเห็นชอบการจัดทำแผนอัตราถาวร ๓ ปีประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ในครั้งนี้
ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เรื่อง อื่นๆ

มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมกระผมขอปิด

ประชุมครับ

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวพิษญดา นารีนุช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)


(นายณรงค์ จันทร์เมฆา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ส.ต.อ.)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายคมน์เดช โสมรักษ์

ประธานกรรมการ

ปิดประชุมเวลา

เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) กองช่าง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา |

เหตุผลและความจำเป็นในการขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

แบบสรุปการขอ เพิ่ม/ลด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- เอกสารหมายเลข ๑
เอกสารหมายเลข ๒
เอกสารหมายเลข ๓
เอกสารหมายเลข ๔
เอกสารหมายเลข ๕
เอกสารหมายเลข ๖



เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เนื่องจากเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยมีงานต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงจึงมีความต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบงานทางด้านนี้

กองช่าง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เนื่องจากกองช่างได้มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้างต่างๆ เป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ

๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ซึ่งปัจจุบันกองช่าง ไม่มีพนักงานตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากมีปริมาณงานในกองช่างเพิ่มขึ้นกว่าเดิมและมีพนักงานปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานของกองช่างมีไม่เพียงพอ อาทิ เช่น งานซ่อมแซมถนนภายในเทศบาล งานช่วยสำรวจ งานช่วยดูแลวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสำนักงานซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ช่วยเหลือยก แบกหาม เคลื่อนย้ายจัดเก็บสิ่งของวัสดุเกี่ยวกับงานช่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชน

กองการศึกษา

๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๕ ข้าราชการครูหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการ และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ จะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

เหตุผลและความจำเป็นในการขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เนื่องจากสำนักปลัดมีพนักงาน ข้าราชการ และพนักงานจ้างด้านการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการเพียงพอในการปฏิบัติงานได้เพียงพอต่อปริมาณงานของกองงานแล้ว

กองช่าง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เนื่องจากกองช่างมีตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาว่าง จำนวน ๑ อัตรา จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ในตำแหน่งที่ว่างนี้ จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและผู้ช่วยนายช่างโยธาที่มีอยู่ ๑ อัตรา ก็สามารถปฏิบัติงานได้เพียงพอต่อปริมาณงานของกอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
ที่ มท ๕๒๒๐๑/๑๐๔
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ทบทุนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

เรื่องเดิม

๑. สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยที่ มท ๕๒๒๐๑/๖๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสงวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. สำเนาบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ มท ๕๒๒๐๑/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องรายงานเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง สังกัดกองการศึกษา

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. ตามบันทึกข้อความกองการศึกษาเรื่องรายงานเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง สังกัดกองการศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดกองการศึกษาเพิ่มอีกจำนวน ๑ ฝ่าย ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับตามโครงสร้างภายในส่วนราชการระดับกลาง สังกัดกองการศึกษา นายกเทศมนตรีได้พิจารณาตามเสนอ

๒. ประกอบกับในวันจันทร์ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ข้าราชการนางสาว พิชญา นารีนุช พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพร้อมด้วย นางสาวสินีนารถ พ้อไชย จ้างเหมาบริการ และนายอเนกพงษ์ คุณสิงค์ พนักงานขับรถได้เดินทางไปส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้กับประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร, หลังใหม่ ชั้น ๔ โดย นายกำธร คร่ำสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร ได้ตรวจสอบร่างแผนอัตรากำลังอีกครั้งก่อนจะนำเข้าอนุกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร แล้วปรากฏว่าตามโครงสร้างส่วนราชการนั้น แนะนำให้เพิ่มส่วนราชการ ฝ่าย/กลุ่มงาน และตำแหน่งข้าราชการ ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลนิคมคำสร้อย ดังนี้

๑. กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ ฝ่ายหรือ ๑ กลุ่มงาน ๑ ตำแหน่ง

๒. เมื่อกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานแล้ว ก็ต้องมีข้าราชการ สายวิชาการ ๑ ตำแหน่ง และสายงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

๓. ส่วนกองคลังจะต้องกำหนดข้าราชการสายวิชาการอีก ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการ และเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร นายกำธร คำสุข แนะนำ เห็นควรพิจารณาสั่งการให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทบทวนร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อีกครั้งเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมก่อนที่จะส่งร่างแผนอัตราค่าจ้างเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบโปรดลงนามทำยบันทึกัน

(นางสาวพิชฌดา นารีนุช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางธราณา ไชยศรีษะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่ประชุมดำเนินการตามแผนงานมาตรฐานโครงการ

(นายณรงค์ จันทรเมษา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(Handwritten notes in Thai script)

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ที่ มท ๕๒๒๐๑/๑๔๓

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยจะมีการทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อจะเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



๑. สิบตำรวจเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม.....

๒. นางทองมาศ ชันระหัดถ์..... ๒๐/๙๐/๖๖

๓. นางสาวธนัญชนก โกคินิตย์..... ๒๐/๙๐/๖๖

๔. นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา.....

๕. นางสาวประยูร ไชยบัน..... ๑๐/๐๙/๖๖

๖. นางสาวอัจฉรา คนหาญ.....

๗. นายณรงค์ จันทร์เมฆา.....

๘. นางธรรญา ไชยศรีษะ.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ที่ มท ๕๒๐๐๖/๑๘๓

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง สังกัดกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลึงเดิม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับต้น ว่าง ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จำนวน ๓ แห่ง ตำแหน่ง ครู ๔ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๗ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโธธัมมธโร ตำแหน่ง ครู ๒ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์ ตำแหน่ง ครู ๑ อัตรา (ว่าง)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. ครู จำนวน ๔ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา (สายสนับสนุนการสอน)
๔. ผู้ช่วยครู จำนวน ๒ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา
๕. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา การพัฒนาวิชาการ และระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตลอดจนการพัฒนากิจการเด็ก และทีมงานโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน และงานการศึกษาปฐมวัย งานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แต่ปัจจุบันกองการศึกษา เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานมากแต่บุคลากรยังไม่เพียงพอตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) ข้อ ๓ การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้นหรือระดับกลางระดับใดระดับหนึ่งโดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดประเภทอำนาจการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการสำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/ต้น ให้กำหนดสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานในเทศบาลสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน....ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นเป็นหัวหน้ากลุ่มงานโดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวงวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ วรรคสาม การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่ายหรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน กองการศึกษาจึงขออนุมัติเพิ่มฝ่ายกิจการโรงเรียน ดังนี้

๑. (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การจัดการศึกษาของ กองการศึกษาเทศบาล ตำบลนิคมคำสร้อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อราชการ การจัดการมีคุณภาพ และหากเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อยมีภาระค่าใช้จ่ายเพียงพอที่จะดำเนินการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น กองการศึกษา จึงเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิจิตรฯ ตั้งทวีโพลย์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- 1. รับใบสมัครสมัครสอบคัดเลือกตามหนังสือ กทอ ๕๐๙.๒/ว ๒๕๖๓ ลง ๑๔/๕๐๖๓

1. วิชาภาษาไทย

(Signature)

(นางสาวธัญชนก โคนินิตย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- 1. รับใบสมัครสอบคัดเลือกตามหนังสือ กทอ ๕๐๙.๒/ว ๒๕๖๓ ลง ๑๔/๕๐๖๓

๕. ๕ (๖๗-๖๙) วิชาภาษาไทย

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- 1. รับใบสมัครสอบคัดเลือกตามหนังสือ กทอ ๕๐๙.๒/ว ๒๕๖๓ ลง ๑๔/๕๐๖๓

(ลงชื่อ)

(Signature)

(นายฉลอง บุตรกาล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(Signature)

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



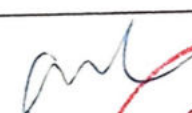
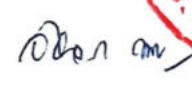
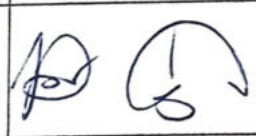
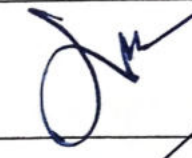
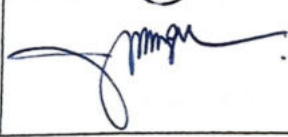
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคมณเดช โสมรักษ์	นายกเทศมนตรีตำบล นิคมคำสร้อย		ประธานกรรมการ
๒	สืบทารวเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม	ปลัดเทศบาลตำบลนิคม คำสร้อย		กรรมการ
๓	นางทองมาศ ชันระหัดต์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางสาวธนัญชนก โกคณิกย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕	นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวอัจฉรา คนหาญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗	นางสาวประยูร ไชยบัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม		กรรมการ
๘	นายณรงค์ จันทรเมฆา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ/ เลขานุการ
๙	นางธรรญา ไชยศรีษะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางสาวพิชญดา นารีนุช	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ชั้น ๒

มาประชุม

นายคมณ์เดช โสมรักษ์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย	ประธานกรรมการ
สิบตำรวจเอก ประครอง สะอาดเอี่ยม	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	กรรมการ
นางทองมา ชันระหัดต์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
นางสาวธนัญชนก โถกนิคย์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
นางสาวอจจรา คนหาญ	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
นางสาวประยูร ไชยบัน	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
นายณรงค์ จันทรเมฆา	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
นางธรรญา ไชยศรีชะ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพิชญดา นารีนุช	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มาประชุม

- ไม่มี

ประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการจึงกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ยวาระที่ ๑

คมณ์เดช โสมรักษ์

านกรรมการ

ประชุม

รับทราบ

เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ยวาระที่ ๒

คมณ์เดช โสมรักษ์

านกรรมการ

กญา ไชยศรีชะ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการได้สรุปมติที่ประชุมในวันนั้น

-ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สรุป ดังนี้

๑.คงตำแหน่งเดิมไว้ตามที่ ผอ.กองแต่ละกองได้เสนอมา

๒.กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สป.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๓.ยุบเลิกตำแหน่งจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ (สป.) จำนวน ๑ อัตรา

[Signature]

/..ยุบเลิก...

๔.ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๕.กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๕.๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๖. กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๖.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำศูนย์เทศบาลตำบลนครคำสร้อย

๖.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำศูนย์วัดพุทธโรธัมมโร

๖.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำศูนย์วัดปัญญานุสรณ์

นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ

ที่ประชุมจะรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ใหม่ครับขอติดด้วย

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ

ตามที่ได้เรียกทุกท่านมาประชุมในวันนี้ก็เพื่อทบทวนร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งสืบเนื่องมาจากการเจ้าหน้าที่ได้ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีส่งถึง ก.ท.จ.มุกดาหาร แต่ทางจังหวัด ยังไม่เห็นชอบและแนะนำให้เทศบาลปรับปรุงโครงสร้างเพิ่ม ดังนี้ กองการศึกษา ระดับกลาง ต้องกำหนดฝ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๑ ฝ่าย ข้าราชการสายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ข้าราชการสายทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนของกองคลัง ต้องเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อีกจำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับบันทึกเหตุผลและความจำเป็นของกองการศึกษา ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายรวมหลังกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๗ เท่ากับ ๓๕.๖๑ % ปี ๒๕๖๘ เท่ากับ ๓๖.๓๗ % ปี ๒๕๖๙ เท่ากับ ๓๗.๘๙ % กรรมการแต่ละท่านมีความคิดเห็นอย่างบ้าง

ส.ด.อ. ประครอง สะอาดเอี่ยม
กรรมการ

ได้กล่าวว่า กรณีกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัญญานุสรณ์ปัจจุบัน ไม่มีนักเรียน และครู มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -จนถึงปัจจุบัน ตามรายงาน ขณะเดียวกันกำลังจะเสนอขอยุบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัญญานุสรณ์ เห็นควรตัดกรอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตรงนี้ออก เพราะค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นเงินจากงบประมาณรับตรงจากรมส่งเสริมการปกครอง ที่ประชุมได้พิจารณา ให้คงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามพนักงานภารกิจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัญญานุสรณ์ ไว้ก่อน

นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ

ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด

ปัญญานุสรณ์ ที่ว่าง ถ้าไม่มีการเรียนการสอนหรือไม่มีเด็กนักเรียนก็ให้กองการศึกษาทำเรื่องขอยุบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัญญานุสรณ์ไปส่วนตำแหน่งที่ว่างก็ให้ปรับเกลี้ยตามความเหมาะสม

25-๖๖

/๓.กองการศึกษา..

นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ
นางสาวธนัญชนก โคนินิตย์
กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา
กรรมการ
นายณรงค์ จันทร์เมฆา
กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา
กรรมการ

ที่ประชุม

นางสาวอัจฉรา คนหาญ
กรรมการ
ส.ต.อ. ประครอง สะอาดเอี่ยม
กรรมการ

นางสาวพิชญดา นารีนุช
ผู้ช่วยเลขานุการ

นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

กองการศึกษาจะกำหนดฝ่ายอะไรตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

กองการศึกษาขอกำหนดฝ่ายกิจการโรงเรียน ๑ ฝ่าย ข้าราชการตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ข้าราชการสายทั่วไป ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เพื่อเป็นไปตามระเบียบตามโครง
สร้างการแบ่งส่วนราชการ ของกลุ่มราชการระดับกลาง และเพื่อรองรับที่เทศบาล
จะมีการขยายโรงเรียนระดับประถมศึกษา ด้วยค่ะ

กระผมขอสอบถามกรรมการทุกท่านนะครับว่าทำไมไม่เปิดเป็นกลุ่มงานเพื่อเป็นการ
ประหยัดค่าใช้จ่ายภาระค่าใช้จ่ายจะได้ไม่เพิ่มขึ้นครับ

กระผมขอชี้แจงกรณีผู้อำนวยการกองช่าง แนะนำให้เปิดเป็นกลุ่มงานแทนการเปิดฝ่าย
นะครับว่าข้อแตกต่างถ้าเปิดฝ่ายมีค่าประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐ บาท แต่ถ้าเปิดกลุ่มงานจะ
ต้องเป็นระดับชำนาญการพิเศษเงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐. บาท นี่คือการแตกต่าง
ครับ

กรณีกองช่างเปิดครอบพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑
อัตรา เพิ่มตำแหน่งกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ที่มีมติที่ประชุม
ตั้งแต่ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กระผมขออนุญาตยุบเลิก และขอคง
ตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ไว้ครับ

เห็นชอบ

ทำไมไม่เปิดตำแหน่งสายวิชาการให้กองสาธารณสุขบ้างคะ

สำหรับการเปิดกรอบ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ถ้าเป็นไปได้เห็นควรเปิดมาให้
ครบทุกกอง เพื่อรองรับความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล เราถ้าไม่เกิน ๔๐ %
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ตามที่จังหวัดแนะนำมาให้กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ฝ่าย ๓ ตำแหน่ง ค่ะถ้าไม่ขึ้น
แผนอัตรากำลังของเทศบาลเราจะไม่ฝ่ายการเห็นชอบและจะมีผลกระทบต่อการ
ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างด้วยค่ะ

ถ้าไม่เปิดตามจังหวัดแนะนำมันจะทำให้แผนเราไม่ฝ่ายการเห็นชอบ ถ้ามีผอ.ท่านใด
จะมีการปรับก็ค่อยมาคุยกันอีกที ตอนนี้ก็พิจารณาตามที่จังหวัดแนะนำ กรรมการท่าน
เห็นด้วยไหมด้วยถ้าเห็นด้วยขอมติที่ประชุมว่าให้กำหนดฝ่ายกิจการโรงเรียน จำนวน
๑ ฝ่าย กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง กำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
กองช่าง ยุบตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
ส่วนตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา คงตำแหน่งไว้

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ -


Signature

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔
นายคมณ์เดช โสมรักษ์
ประธานกรรมการ

ปิดประชุมเวลา

-๔-

เรื่อง อื่นๆ
มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมกระผมขอปิด
ประชุมครับ

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวพิชญดา นารีนุช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางธราญา ไชยศรีษะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

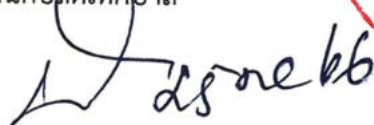
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ จันทรเมฆา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ส.ต.อ.)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน - ประชาสัมพันธ์	๑	- เนื่องจากเทศบาลตำบลนิคม - คำสร้อยมีงานต้องประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในเขต เทศบาลฯ รับทราบข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึงจึงมีความต้องการ บุคลากรที่รับผิดชอบงานทางด้านนี้	๘๓/๑๘	๑๐/๒	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	
		พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	๑	- เนื่องจากสำนักปลัดมีพนักงาน ข้าราชการ และพนักงานจ้างด้าน การปฏิบัติหน้าที่งานธุรการเพียงพอ ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอต่อ ปริมาณงานของกองงานแล้ว	๘๓/๑๘	๑๐/๒	-/-			อยู่	

สืบทารวเอก

(ประสงค์อง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักข์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ของนิติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตราจ้าง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบค. (๑๐)
๑	เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อ.นิคมคำสร้อย จ. มุกดาหาร	-	กำหนดเพิ่ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล	- เนื่องจากเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีงานต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนในเขตเทศบาลฯ รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึงจึงมีความต้องการ บุคลากรที่รับผิดชอบงานทางด้านนี้	ไม่อยู่	
		ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	ยุบเลิก	-	สำนักปลัดเทศบาล	- เนื่องจากสำนักปลัดมีพนักงานราชการ และพนักงานจ้างด้านการปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการเพียงพอในการปฏิบัติงาน ได้เพียงพอปริมาณงานของกองงนแล้ว และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	อยู่	



สืบทวารจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย



(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๕	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ปง./ชง.)	ว่างเต็ม	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเต็ม	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	๑+	
๑๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเต็ม	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
๒๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒๕	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๒๘	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเต็ม	-	-	
๒๙	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๓๔	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๕	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๓๖	๔๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเต็ม	-	-	
๓๗	๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๘	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๓๙	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเต็ม	-	-	

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๔	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๕	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๖	๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
๔๗	-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๔๘	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเต็ม	-	-	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๕๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(๕) กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๕๓	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๔	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๕๕	๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๖	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๗	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๘	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๓	ครู (คศ. ๓)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๙	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๐	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๒	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเต็ม	-	-	
๖๓	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเต็ม	-	-	
๖๔	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่างเต็ม	-	-	
๖๕	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๖	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๗	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๘	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๒๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๒	-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ว่างเต็ม	-	-	
๓๔	๓๖๔๘-๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๕	๒๓๕๗-๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๑	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๓	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๔	๔๓-๒-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบทารวเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ก่อนกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๘๐๐,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๖๐,๐๐๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๗๖๑,๖๑๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดถ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลังกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมาศ ชันระหัดถ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การใช้จ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลังกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดถ์)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
หลังกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
งบปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ				
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗														
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๕๑,๕๒๐.-	๒๐.๕๕	๒๕๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๒,๐๑๑,๕๕๕	๓.๐๙	๑๕,๕๒๑,๐๗๕.-	๓๐.๖๔				

[Signature]

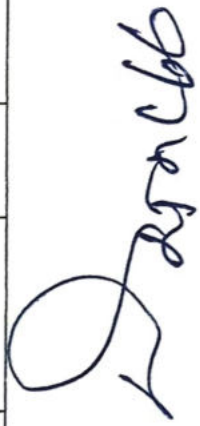
สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
 หลังยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินเพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ				
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๕๑,๙๒๐.-	๒๐.๔๕	๒๘๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๔,๑๙๙,๔๖๐.-	๖.๔๖	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๙	๑๙,๘๐๑,๐๓๕.-	๓๐.๔๖		



สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
 ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช ไสมรักษ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



การใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลังยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๘๓๐,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๖๙,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๑,๐๓๕ บาท

(-สิบเก้าล้านแปดแสนหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดถ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองความถูกต้อง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ขอรับรองความถูกต้อง

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๒๐๐	๑๔๐	๒๘,๐๐๐	๐.๓๓
๒	สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๕๐	๑๔๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๓	ปรับปรุงทะเบียนสื่อบริการเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕
๔	ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ ประชาชน	๑๒๐	๕๒	๖,๒๔๐	๐.๐๗
๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล	๒๕๐	๖๕	๑๖,๒๕๐	๐.๑๕
๖	แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๘	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนโครงการปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด บรรณารักษ์ที่กำหนดไว้	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๑.๑๖

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานจ้างภารกิจ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ส่วนปฏิบัติการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๒๐๐	๒๔๐	๒๔๐	
๒	สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐๐	๒๕๐	๒๕๐	
๓	ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชนเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๔	ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วย ตอบคำถามให้แก่ประชาชน	๑๕๐	๑๘๐	๑๘๐	
๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับ การดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล	๕๐	๘๐	๑๐๐	
๖	แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้	๘๐	๖๐	๕๐	
๗	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๙๐	๙๐	๙๕	
๘	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนโครงการส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุมูลภารกิจที่กำหนดไว้	๙๐	๑๐๐	๑๕๐	
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐	๖๐	๕๐	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๑ ปี หรือไม่	ความเห็น
๒	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๑	- ซึ่งปัจจุบันไม่มีพนักงานตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากมีปริมาณงาน ในกองช่างเพิ่มขึ้นกว่าเดิมและมี พนักงานปฏิบัติงานด้านการใช้ แรงงานของกองช่างมีไม่เพียงพอ อาทิ เช่น งานช่วยซ่อมถนนภายในเทศบาล งานช่วยสำรวจ งานช่วยดูแลวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสำนักงาน ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ช่วยเหลือ ยก แบกหาม เคลื่อนย้ายวัสดุเก็บ สิ่งของวัสดุเกี่ยวกับงานช่าง เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	ของเทศบาล (เพิ่ม/ที่ว่าง) ๘๘/๑๘	ของส่วนราชการนี้ (เพิ่ม/ที่ว่าง) ๓/๒	ของงานนี้ (เพิ่ม/ที่ว่าง) -/-	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) -/-	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) -/-	ไม่อยู่

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรักข์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๑)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบค. (๑๐)
๓	เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อ. นิคมคำสร้อย จ. มุกดาหาร	-	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	กองช่าง	- เนื่องจากปัจจุบันไม่มีพนักงาน ตำแหน่งคนงานทั่วไป เนื่องจาก มีปริมาณงานในกองช่างเพิ่มขึ้น กว่าเดิมและมีพนักงานปฏิบัติงาน ด้านการใช้แรงงานของกองช่าง มีไม่เพียงพอ อาทิเช่น งานช่วย ซ่อมถนนภายในเทศบาล งานช่วย สำรวจ งานช่วยดูแลวัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้า ภายในสำนักงาน ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้อยู่ ในสภาพ พร้อมใช้งาน ช่วยเหลือ ยก แบกหาม เคลื่อนย้ายจัดเก็บ สิ่งของวัสดุเกี่ยวกับงานช่าง เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ของสำนักงานต้องการของการ ประชาชน	ไม่อยู่	

สืบทารวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	๑	
-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

ก) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเดิม	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเดิม	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

ข) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	พนักงานขับรถยนต์ (หักขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเดิม	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

ค) กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาวินิจฉัย	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</u>				
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู (คศ.๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโธธัมมธโร</u> ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</u> ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
	๓๖๔๘-๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๒๓๕๗-๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบทารวเอก

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ก่อนกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๘๓๐,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๖๙,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๘๐๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านแปดแสนหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางทองมา ชันระหัดถ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองความถูกต้อง



ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ขอรับรองความถูกต้อง



(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ก่อนกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมวดหมู่
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ				
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๕๑,๕๒๐.-	๒๐.๔๕๕	๒๕๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๕	๑๕,๕๑๑,๑๗๕.-	๒๓.๕๖				

สืบทอดจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หลังกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๒. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมาศ ชันระหัดต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอพนมทวน จ.กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
หลังกำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมวดหมู่
ก่อนปัจจุบัน ๓ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	เพิ่มเติม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)						
ปี งบ ๒๕๖๖	ปี งบ ๒๕๖๗																
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	๑๓,๒๕๑,๕๒๐.-	๒๐.๔๔	๒๕๘,๒๐๐.-	๐.๔๕	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๙	๑๕,๕๒๑,๐๙๕.-	๓๐.๖๔					

S. S. S.

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักข์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔
๒	ถ่ายเอกสารแบบแปลน การขอใบอนุญาต ขอก่อสร้างประมาณการและเอกสารอื่นๆ	๓๐	๘๖	๒,๕๘๐	๐.๐๓
๓	ช่วยจับบันได ยื่นอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อช่วยเหลืองานซ่อมแซมไฟฟ้า	๔๘๐	๙๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒
๔	ยกแบกหามกล่องหระดับ เทปวัดระยะ สมุดสนามในการสำรวจโครงการตามแผนพัฒนา ๔ ปี	๓๐๐	๓๙	๑๑,๗๐๐	๐.๑๔
๕	ยกแบก หามวัสดุต่างๆ ลูกปูนที่ใช้ทดสอบในการซ่อมถนนและอื่นๆ	๔๘๐	๓๔	๑๖,๓๒๐	๐.๑๙
๖	งานตัดต้นไม้ยกผู้มั่งคั่งที่ได้รับค่าจ้างจากประชาชน	๔๘๐	๕๖	๒๔,๔๘๐	๐.๓๐
๗	ยกแบก หาม วัสดุอุปกรณ์ กล่องหระดับ เทปวัดระยะ สมุดในการสำรวจโครงการเพื่อบรรจุอยู่ในเทศบาล	๔๘๐	๙๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒
รวม					๑.๓๔

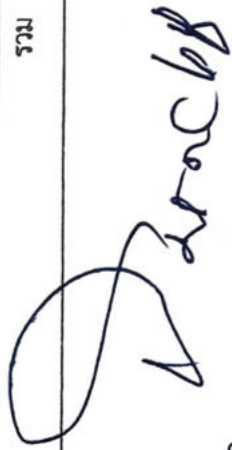
สืบทำรวจเอก

(ประสงค์อง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย




บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
กองช่าง					
๑	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป				
๑	ถ่ายเอกสารแบบแปลน การขอใบอนุญาต ขอก่อสร้างประมาณการและเอกสารอื่นๆ	๑๘๐	๒๐๐	๒๐๐	
๒	ช่วยจับบันได ยื่นอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อช่วยเหลืองานซ่อมแซมไฟฟ้า	๘๐	๘๖	๘๖	
๓	ยกแบกหมวกกล่องอาหารระดับ เทปวัดระยะ สมุดสนามในการสำรวจโครงการตาม	๘๕	๙๐	๙๐	
	แผนพัฒนา ๔ ปี				
๔	ยกแบบ หามวัสดุต่างๆ ลูกปูนที่ใช้ทดสอบในการซ่อมถนนและอื่นๆ	๓๕	๓๙	๕๐	
๕	งานตัดต้นไม้ยกขุดปุ๋ยที่ได้รับค่าจ้างจากประชาชน	๓๐	๓๐	๓๔	
๖	ยกแบก หาม วัสดุอุปกรณ์ กล่องอาหารระดับ เทปวัดระยะ สมุดในการสำรวจโครงการ	๔๕	๕๐	๕๖	
	เพื่อบรรจุอยู่ในเทศบาล				
๗	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐	๓๐	๓๔	



สืบทำรวจเอก

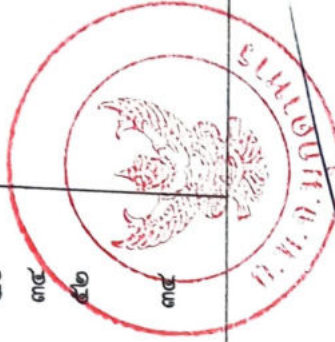
(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย



(นายคมณเฑช โสมรักษ์)

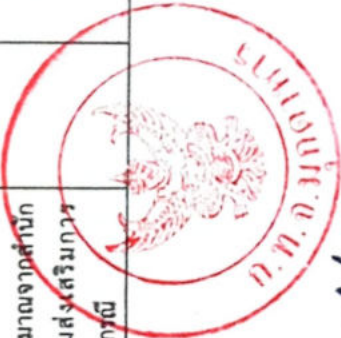
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำปี/ชั่วคราว)		
๓	กองการศึกษา	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนิคม - คำสร้อย - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด พุทธโธชัยโร - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ปณยานุสรณ์ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ๑ ๑	- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. จ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๕ ข้าราชการครูหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับ เงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ศร ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สถานศึกษา สายงานการสอน และสาย งานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่ง ทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะ จะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้ กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา	๘๕/๑๘	๑๐/๔	-/-	-/-	ไม่อยู่		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ.
				ของเทศบาล (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
			เด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณ จากสำนักสำนักงานงบประมาณสำนัก งบประมาณหรือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี							



สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรัก)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๕	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.)	ว่างเต็ม	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเต็ม	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๑๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเต็ม	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
๒๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒๕	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๒๘	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๒๙	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๓๔	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๕	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๓๖	๔๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๓๗	๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๘	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเดิม	-	-	
๔๑	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเดิม	-	-	
๔๓		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๔๔	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๕	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๖	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๗	๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
๔๘	-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๔๙	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเดิม	-	-	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๕๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(๕) กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๕๔	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๕	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๕๖	๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๕๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๘	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคันทรมาน	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๕๙	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	
๖๐	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๒	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๓	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู (คศ.๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๖๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๓	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโธธรรมโร				
๗๔	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๗๕	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๖	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๗	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์				
๗๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๗๙	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	
๘๐	-	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย				
๘๑	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่างเดิม	-	-	
๘๒	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๓	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๔	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๕	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๖	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๕	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๗	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๘	-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๙	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
๙๐	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๙๑	๓๖๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙๒	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๙๓	๒๓๕๗-๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๙๔	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙๕	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	-	
๙๖	๔๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๙๘	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สิบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พ.ร. ระเงิเภาบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ก่อนกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๙๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ้าเวเภาผดเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางทองมา ชันระหัดถ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองความถูกต้อง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ขอรับรองความถูกต้อง



(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ

- คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร
 ก่อนกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ที่มาแห่ง
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ					
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗															
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๙๑,๙๒๐.-	๒๐.๔๔	๒๙๘,๒๐๐.-	๐.๔๕	๔,๓๑๙,๔๖๐.-	๖.๖๔	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๙	๑๙,๙๐๑,๐๓๕.-	๓๐.๖๔			

สืบตำรวจเอก

(ระครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักข์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลังกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๙๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางทองมาศ ชันระหัดถ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองความถูกต้อง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

ขอรับรองความถูกต้อง



(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

หลังกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมวดหมู่
ก่อนปีปัจจุบัน ๓ ปี (บาท)	ปีปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ				
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗														
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๔๑,๙๒๐.-	๒๐.๔๔	๒๔,๓๑๘,๔๖๐.-	๐.๔๕	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๖.๖๔	๑๙,๕๖๑,๐๓๕.-	๓๐.๕๕			๓๐.๖๔	

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรา กำลังในการขอ อนุมัติกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวรทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ดำเนินการ (๖)
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคัมภีร์ร้อย คำแห่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้อ่างน้ำ ว่างนอน ว่างสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ แนะนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ	๑,๕๐๐	๑๓	๕๔,๕๐๐	๑.๒๓
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วัสดุและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	๑,๕๐๐	๒๐	๕๔,๐๐๐	๑.๒๓
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๘๐๐	๑๐	๔,๐๐๐	๑.๐๕
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ให้เกิด การเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ แห่ง	๙๐๐	๑๐	๔,๐๐๐	๑.๑๐
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุฑทองส่ง รพ.ทองถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและบริหารจัดการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๑,๐๐๐	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑.๒๔
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๑.๐๕
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุฑทองส่ง รพ.ทองถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาเด็กเล็ก ให้มี สมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๘๐๐	๙	๓,๖๐๐	๑.๐๕
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	๙๐๐	๙	๔,๐๐๐	๑.๐๕
๙	งานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐๐	๑๐	๔,๐๐๐	๑.๐๕
รวม					๑.๒๓

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลคัมภีร์ร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคัมภีร์ร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ดำเนินการ (๖)
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษดอยอินทนนท์ ตำบลแม่สอย อำเภอแม่สอย จังหวัดเชียงราย ว่างแผน ๑๒ และพัฒนาหลักสูตร ๑๒ และพัฒนาหลักสูตร ๑๒ และพัฒนาหลักสูตร ๑๒	๑,๓๐๐	๑๓	๑๒,๕๐๐	๑.๒๐
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑,๒๐๐	๑๔	๑๒,๕๐๐	๑.๒๗
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน	๗๐๐	๔	๖,๓๐๐	๑.๐๗
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัย การเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๑.๐๘
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๙๐๐	๒๔	๒๒,๑๐๐	๑.๓๑
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๐๐	๔	๒,๕๐๐	๑.๐๖
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์ พัฒนาการเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	๘๐๐	๔	๓,๕๐๐	๑.๐๗
๙	งานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐๐	๔	๓,๕๐๐	๑.๐๘
รวม					๑.๒๐

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลวิมคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวิมคมคำสร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรา กำลังในการขอเปิดกำหนดค่าแห่งบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวรทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	๑,๒๐๐	๑๒	๕๔,๔๐๐	๑.๑๗
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการจัดการเรียนรู้ ให้และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	๑,๒๐๐	๑๘	๕๑,๖๐๐	๑.๒๖
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๖๐๐	๘	๔,๘๐๐	๑.๐๕
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของผู้สอน โดยส่งเสริมกระบวนการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ให้เกิด การเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและบริหารจัดการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๑,๐๐๐	๒๘	๕๘,๐๐๐	๑.๓๓
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ ปณิธานหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๐๐	๘	๔,๐๐๐	๑.๐๔
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มี สมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๙	งานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
	รวม				๑.๐๕

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลวัดคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดคมคำสร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรา กำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ดำเนินการ (๖)
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์ ตำบลทุ่ง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ พัฒนาบุคลากร ว่างแผน ว่างสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	๑,๒๐๐	๑๒	๕๔,๕๐๐	๑.๑๗
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	๑,๒๐๐	๑๘	๕๑,๖๐๐	๑.๒๖
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๖๐๐	๘	๔,๘๐๐	๑.๐๕
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๑,๐๐๐	๒๘	๕๘,๐๐๐	๑.๓๓
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕๐๐	๘	๔,๐๐๐	๑.๐๔
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
๙	งานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๑.๐๖
รวม					๑.๐๕

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลวิเศษ

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้อาเซียน ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และ นำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ ได้ตามศักยภาพ	๒๘	๒๘	๒๙	
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วัยและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและ อนาคต	๒๙	๒๙	๓๐	
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๒๗	๒๗	๒๘	
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทาง วิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๒๕	๒๖	๒๘	
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับกับ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๗	๒๗	๒๘	
๖	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะเต็มตาม ศักยภาพ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	๒๘	๒๘	๒๙	
๗	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลด ความเหลื่อมล้ำ	๒๘	๒๙	๒๘	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธนิมมิตรไร์ อำเภอเวียงชัยพัฒนา พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ	๒๗	๒๗	๒๙	
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	๒๘	๒๘	๓๑	
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๒๗	๒๘	๒๙	
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๒๖	๒๗	๒๙	
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย	๒๗	๒๙	๓๐	
๖	ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๘	๒๙	๒๙	
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๒๗	๒๙	๓๐	
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาที่ดี ความสำเร็จ	๒๘	๒๘	๓๐	

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่ชุมพล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และ นำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ที่เต็มตามศักยภาพ	๒๖	๒๗	๒๘	
๒	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและ อนาคต	๒๘	๒๙	๓๐	
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	๒๘	๒๘	๓๐	
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทาง วิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๒๗	๒๗	๒๙	
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๒๘	๒๙	๓๐	
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๗	๒๘	๒๙	
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๒๖	๒๘	๒๙	
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลด ความเหลื่อมล้ำ	๒๘	๒๙	๓๐	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๑)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตราถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก. อบค.
๔	กองคลัง		กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	กองคลัง	เนื่องจากเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย มีภารกิจ และปริมาณงานมากขึ้น อีกทั้งในส่วนกอง คลัง งานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งาน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งาน การเงินและบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะ ทางการเงิน ยังไม่มีตำแหน่งนี้ จึงขอกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การ วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การ วิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่างๆ และปฏิบัติงานที่ตามมาตราฐาน กำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๘	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเต็ม	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเต็ม	-	๑	
-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	
-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (หักขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเต็ม	-	-	
-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒๐๘๔๖๐๐๐๐๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๗	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๙	ครู (คศ. ๒)	ว่างเต็ม	-	-	
๔๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๐	ครู (คศ.๑/คศ. ๒)	-	-	-	

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโรธัมมโร</u>				
๔๓-๒๐๘-๕๖๕๐๐๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์</u>				
๔๓-๒๐๘-๕๖๕๐๐๐๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	
	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย</u>				
๔๓-๒๐๘-๕๕๐๐๐๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๓๖๙๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒๓๕๗-๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๕	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ก่อนกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๗๙,๑๒๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๒๑,๐๓๕	บาท

(-สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง



ส.ต.อ.





(นางทองมาศ ชันระหัดถ์)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลังกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๔๓๔,๔๔๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๔๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๗๖,๓๕๕ บาท

(-ยี่สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง



ส.ต.อ.





(นางทองมา ชันระหัดด์)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
หลังกำหนดตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ				
ปี พ. ๒๕๖๖	ปี พ. ๒๕๖๗														
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๖๔๗,๒๔๐.-	๒๑.๐๐	๒๔๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๙	๒๐,๒๙๖,๙๙๕.-	๓๑.๑๙				

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ก่อนกำหนดตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ						
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๒๕๑,๕๒๐.-	๒๐.๔๔	๒๕๘,๒๐๐.-	๐.๔๕	๔,๓๔๐,๐๔๐.-	๖.๖๔	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๘	๑๘,๘๕๑,๐๓๕.-	๓๐.๖๔				

สืบทอดรายจ่าย

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทิจ) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	กองคลัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. งานปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ	๑,๕๐๐	๑๓	๑๕,๕๐๐	๐.๒๓
๒	งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ คิดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	๑,๕๐๐	๒๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๓
๓	การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ	๘๐๐	๓๐	๘,๐๐๐	๐.๐๕
๔	การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงนามบัญชีเงินสด	๘๐๐	๓๐	๘,๐๐๐	๐.๐๕
๕	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท	๑,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีประเภทต่างๆ	๗๐๐	๓๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๗	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน	๘๐๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๘	รวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงควบคุม ดูแลงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานต่างๆ	๕๐๐	๕	๕,๑๐๐	๐.๐๕
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๓๑

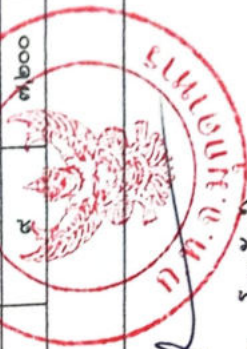
สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักข์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองคลัง ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑๓	๑๓	๑๓	
๒	งานปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ	๑๘	๑๙	๒๐	
๓	งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	๑๐	๑๐	๑๐	
๔	การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ	๑๐	๑๐	๑๐	
๕	การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงนามบัญชีเงินสด	๑๘	๑๙	๒๐	
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท	๑๐	๑๐	๑๐	
๗	ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีประเภทต่างๆ	๙	๙	๙	
๘	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน	๙	๙	๙	
๙	รวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงควบคุม ดูแลงบประมาณ คงเหลือของหน่วยงานต่างๆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๙	๙	๙	

สืบตำรวจเอก

(ประกอบ สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ขุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของเทศบาล (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๕	กอง การศึกษา	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน ระดับ ต้น (นักบริหารงานการศึกษา ๔๕-๒-๐๔-๒๐๐๗-๐๐๓	๑	-เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจและปริมาณงานมากขึ้น อีก ทั้งในส่วนของการศึกษา มุ่งเน้นที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน การ บริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและงบประมาณ การ ประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาเด็ก การพัฒนาและควบคุมการจัด การศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งยังไม่มี ตำแหน่งนี้ จึงขอกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมี หน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา การวางแผน การพัฒนา งานวิชาการและระบบสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล การ บริหารเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาเด็ก การ บริหารการจัดการระบบงาน การแนะนำ ตรวจสอบและ ประเมินผลงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๘๔/๑๘	๑๐/๔	-/-	-/๗	-/-	ไม่อยู่	ความเห็น ก.พ.จ.

สืบตำรวจเอก

(ประสงค์อง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตราหรือไม่	ความเห็น ก. อปค.
๕	กองการศึกษา		กำหนดเพิ่ม	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๓	กองการศึกษา	เนื่องจากกองการศึกษา มีการจัดและปริมาณ งานมากขึ้น อีกทั้งเป็นส่วนของการศึกษา มี งานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน และงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจน การพัฒนาเด็ก การพัฒนาและควบคุม การจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งยังมีตำแหน่งนี้ จึงขอ กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษา การวางแผน การพัฒนางานวิชาการ และระบบสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล การบริหารเงินและงบประมาณ การ ประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาเด็ก การบริหารจัดการระบบงาน การแนะนำ ตรวจสอบและประเมินผลงาน และปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	๑	
	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-๑	
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเต็ม	-	-	
๔	๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเต็ม	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเต็ม	-	-	
๑๒	-	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ลูกจ้างประจำ				
๕	-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเต็ม	-	-	
๙	-	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(๕) กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเต็ม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔	๔๓-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๘	๔๓๒๐๘๕๖๙๐๐๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเต็ม	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโธธรรมจริ				
	๔๓๒๐๘๕๖๔๐๐๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์				
	๔๓๒๐๘๕๖๔๐๐๐๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ครู (คศ. ๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	
		โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย				
	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	๓๖๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
	๒๓๔๗-๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับชำนาญ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๕๐	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ก่อนกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๒,๙๓๔,๔๔๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๓๖,๓๕๕ บาท

(ยี่สิบสามแสนสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ส.ต.อ.

(นางทองมาศ ชันระหัดต์)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมน์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ

- คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดมุกดาหาร

ก่อนกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น	รวมรายจ่ายหมวด	คิดเป็น	หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	เงินเดือน	ร้อยละ	ค่าจ้างประจำ	ร้อยละ	ค่าจ้างชั่วคราว	ร้อยละ	ค่าตอบแทน	ร้อยละ		เงินเดือนและค่าจ้าง	ร้อยละ	
				(บาท)		(บาท)		(บาท)		(บาท)			(บาท)		
๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๓,๖๕๗,๒๕๐.-	๒๑.๐๐	๒๕๘,๒๐๐.-	๐.๕๖	๔,๓๑๘,๕๖๐.-	๖.๖๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๓.๐๘		๒๐,๒๗๖,๘๑๐.-	๘๑.๓๒	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณันเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลังกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๓,๓๒๘,๐๔๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๑๒,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๖๘๗,๙๕๕	บาท

(-ยี่สิบล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

หลังกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายชั่วคราว ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ				
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗														
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๐๕๘,๘๔๐.-	๒๑.๖๓	๒๘๘,๒๐๐.-	๐.๔๕	๔,๓๓๘,๔๖๐.-	๖.๖๕	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๙	๒๐,๖๘๗,๙๕๕.-	๓๑.๘๒		

สืบทำรวจเอก

(ประสงค์อง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมิตรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	กองการศึกษา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ด้านแผนงาน ร่วมวางแผน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษ งานพัฒนากิจการเด็ก งานโรงเรียน งานกิจการ โรงเรียน	๑,๓๐๐	๑๓	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือตามแผนการปฏิบัติงานการศึกษา ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด	๑,๒๐๐	๑๔	๒๒,๘๐๐	๐.๒๗
๓	วางแผนและศึกษารวบรวมสถิติข้อมูล ทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อนำไปกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของหน่วยงานต่อไป	๗๐๐	๗	๖,๓๐๐	๐.๐๗
๔	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ให้เกิดการ เรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๘๐๐	๘	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๙๐๐	๒๗	๒๖,๑๐๐	๐.๓๑
๖	บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖๐๐	๖	๕,๔๐๐	๐.๐๖
๗	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารองส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มี สมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๗๐๐	๗	๕,๖๐๐	๐.๐๖
๘	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	๘๐๐	๘	๖,๔๐๐	๐.๐๗
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐๐	๘	๗,๒๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๒๐

สืบทวีรจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ดำเนินงานฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ด้านแผนงาน ร่วมวางแผน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษา งานพัฒนากิจการเด็ก งานโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน	๑๓	๑๒	๑๓	
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือตามแผนการปฏิบัติงาน การศึกษา ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานที่กำหนด	๑๘	๑๙	๑๙	
๓	วางแผนและศึกษาวรรณสถิติข้อมูล ทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อนำไปกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของ หน่วยงานต่อไป	๙	๙	๙	
๔	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทาง วิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๙	๙	๙	
๕	บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๙	๒๘	๒๙	
๖	ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารองส่วนท้องถิ่นในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	๙	๙	๙	
๗	จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลด ความเหลื่อมล้ำ	๘	๘	๘	
๘	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๙	๘	๙	

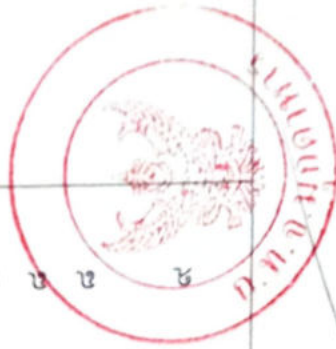
สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอสนี จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของเทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๖	กอง การศึกษา	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๔๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๒	๑	-เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจและปริมาณงานมากขึ้น อีกทั้งใน ส่วนของการศึกษา มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา การ วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวทางการศึกษา เพื่อการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนและระบบ สารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้น พื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานกิจการโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปัจจุบันมีอยู่ ๑ อัตรา แต่เนื่องจากปริมาณและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งการกำหนดโครงสร้าง และแบ่งส่วนราชการภายในส่วน (นักบริหารงาน .. ระดับกลาง) ให้ กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	๙๐/๑๘ (ที่มี/ที่ว่าง)	๑๐/๔ (ที่มี/ที่ว่าง)	๑/- (ที่มี/ที่ว่าง)	-/- (ประจำ/ ชั่วคราว)	-/- (ประจำ/ ชั่วคราว)	ไม่มีอยู่	ก.ท.จ.

สืบตำรวจเอก

Signature

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความจำเป็น อ.บ.ด.
๖	กองการศึกษา		กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการศึกษา ป.ก./ชก. ๔๓-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๖	กองการศึกษา	-เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจและปริมาณงานมากขึ้น อีกทั้งในส่วนของกองการศึกษา มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวทางการศึกษา เพื่อการจัดการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานกิจการโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปัจจุบันมีอยู่ ๑ อัตรา แต่เนื่องจากปริมาณและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แบบ หัวยประกาศ ก.ท. เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งการกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน (นักบริหารงาน .. ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๕	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๑๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
๒๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประสานวิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	



(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒๕	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๒๘	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๒๙	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๓๐	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๓๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๑) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๔	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเดิม	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเดิม	-	-	
๑๒	-	พนักงานจ้างทั่วไป		กำหนดเพิ่ม	+๑	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	-			

(๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ลูกจ้างประจำ				
๕	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเดิม	-	-	
๙	-	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓) กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๓	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๖	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๙	๔๓๒๐๘๕๖๔๐๐๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู (คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	
๑๕	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู (คศ. ๒)				
๑๖	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๗	ครู (คศ.๑/คศ. ๒)				

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓๒๐๘๕๖๕๐๐๐๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโรธัมมโร	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓๒๐๘๕๖๕๐๐๐๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๑๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
	๓๖๔๘-๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ไม่ว่าง	-	๑	
	๒๓๕๗-๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
		ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๒	นายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๒-๓๐๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ก่อนกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๓,๓๒๘,๐๔๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๑๒,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๖๘๗,๙๕๕	บาท

(-ยี่สิบล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดถ์)

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ก่อนกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

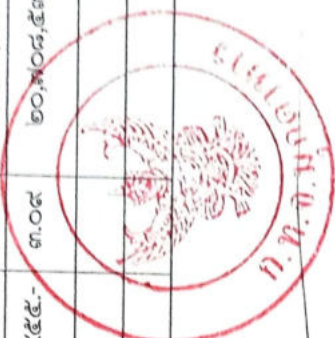
งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินเพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ		
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๐๕๘,๘๔๐.-	๒๑.๖๓	๒๘๘,๒๐๐.-	๐.๔๕	๒,๐๑๑,๔๕๕.-	๓.๐๘	๒๐,๓๕๘,๔๙๕	๓๑.๘๖		

สืบตำรวจเอก

(ประสงค์รอง สะอาดเอียด)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

Signature



การค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หลังกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๓,๓๒๘,๐๔๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๑๒,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๘๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑,๐๔๓,๒๗๕	บาท

(-ยี่สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมาศ ชันระหัดถ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
 ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๒,๓๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอานิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
หลังกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็น	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายประโยชน์	คิดเป็น	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น	คิดเป็น	หมายเหตุ
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	ค่าจ้างประจำ	ร้อยละ	ตอบแทนอื่น	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	ร้อยละ	
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๔๑๔,๑๖๐.-	๒๒.๑๘	๒๘๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๒,๐๑๑,๕๕๕.-	๓.๐๙	๒๑,๐๑๓,๙๑๕	๓๒.๖๔	๓๒,๓๑๖,๖๒๕	

สืบทอดจากราย

(ประสงค์รอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในกรขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	กองการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก/ก.				
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษา	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ	๑,๒๐๐	๑๘	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	การวางแผนการศึกษา การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	๖๐๐	๘	๔,๘๐๐	๐.๐๕
๔	การบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี การสรุปรายงานต่างๆ	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ	๑,๐๐๐	๒๘	๒๘,๐๐๐	๐.๓๓
๖	การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๐.๐๖
๗	งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๐.๐๖
๘	งานบริหารโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๐.๐๖
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๐.๐๖
รวม					๑.๑๖

สืบทำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรังษี)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษา				
๒	การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ	๑๑	๑๒	๑๒	
๓	การวางแผนการศึกษา การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	๑๘	๑๙	๑๘	
๔	การบริหารส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี การสรุปรายงานต่างๆ	๙	๙	๘	
๕	การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ	๙	๙	๑๒	
๖	การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่	๒๙	๒๘	๒๘	
๗	งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙	๙	๘	
๘	งานบริหารโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน	๘	๙	๘	
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๙	๘	๘	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดน่าน

ลำดับ	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่ง อยู่ใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของเทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๗	กอง การศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๔๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	-เนื่องจากกองการศึกษา มีการปฏิบัติงานและปริมาณงานมากขึ้น อีกทั้งใน ส่วนของกองการศึกษา มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจรอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและการเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมเอกสารหรือจัดเตรียมเอกสาร การจด บันทึกรายงานการประชุม การรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใน สังกัดกองการศึกษา ยังมีตำแหน่งนี้ จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายกิจการโรงเรียน มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจรอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและการเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมเอกสารหรือจัดเตรียมเอกสาร การจด บันทึกรายงานการประชุม การรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๑/๑๘	๑๐/๔	-/-	-/-	(ประจำ/ ชั่วคราว)	ไม่อยู่	ก.ท.จ.

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตราถ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความจำเป็น อุปต.
๗	กองการศึกษา		กำหนดเพิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ทง. ๔๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	กองการศึกษา	เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจและปริมาณงาน มากขึ้น อีกทั้งในส่วนของการศึกษา มีงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ร่าง ได้ออบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทาง ราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การ ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและการเก็บ เอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมเอกสารหรือ จัดเตรียมเอกสาร การจดบันทึกรายงานการประชุม การรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนพัฒนาเด็ก เล็ก โรงเรียนในสังกัดเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในสังกัดกองการศึกษายังไม่มีตำแหน่งนี้ จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำฝ่าย กิจการโรงเรียน มีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ออบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร สิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือ เปลี่ยนแปลง รายการและการเก็บเอกสารสำคัญ ของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมเอกสารหรือจัดเตรียมเอกสาร การจัดทำ บันทึกรายงานการประชุม การรวบรวมข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องกับผู้เรียนพัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัด เทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่อยู่	

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักข์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๕	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่างเดิม	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๑๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่างเดิม	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	ยุบเลิก	-๑	
๒๔	-	พนักงานจ้างทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒๕	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๒๘	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๒๙	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๓๐	๔๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๒	๔๓-๒-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๕	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้)	ไม่ว่าง	-	๑	

กองช่าง มีรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่างเดิม	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่างเดิม	-	๑	
-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
-	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่างเดิม	-	-	
-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

๕) กองการศึกษา มีรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่างเดิม	-	-	
๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๔๓๒๐๘๕๖๔๐๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	-	
๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	ครู (คศ.๑/คศ. ๒)	ว่างเดิม	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓๐๘๕๖๕๐๐๐๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธโรธัมมโร	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓๐๘๕๖๕๐๐๐๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญญานุสรณ์	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
	๔๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓๐๘๕๕๐๐๐๑๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู (คศ. ๒)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๖	ครู (คศ. ๑)	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยครู	ว่างเดิม	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	๓๖๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
	๒๓๕๗-๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	

(๖) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับชำนาญการพิเศษ)	ไม่ว่าง	-	๑	
	๔๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน่วยส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ว่างเดิม	-	-	
	๔๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๔๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	

สืบทอดจาก

(ประกอบ สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ก่อนกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๓,๖๘๓,๓๖๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๑๒,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑,๐๔๓,๒๗๕	บาท

(-ยี่สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมาศ ชันระหัดถ์)

ส.ต.อ.

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ

- คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ก่อนกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
งบปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ		
๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๔๑๔,๑๖๐.-	๒๒.๑๘	๒๘๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๔,๓๐๘,๔๖๐.-	๖.๖๔	๒,๐๑๑,๕๕๕.-	๓.๐๙	๒๑,๐๔๗,๒๙๕	๓๒.๓๗

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



การค่าใช้จ่ายประจำมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลังกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย

(๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๓,๙๘๑,๒๖๐	บาท
(๒) เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๑๒,๔๐๐	บาท
(๓) เงินเพิ่มอื่นๆ (ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๑๘,๔๐๐	บาท
(๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๙๘,๒๐๐	บาท
(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ลูกจ้างประจำ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๖) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๙๓๘,๐๔๐	บาท
(๗) เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๘๑,๔๒๐	บาท
(๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๙) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๕,๗๐๐	บาท
(๑๐) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๑) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๖๔,๐๐๐	บาท
(๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๔๐๐	บาท
(๑๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๙๐๒,๓๕๕	บาท
(๑๖) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๑๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๐) เงินทดแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๑) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	-	บาท
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑,๓๔๑,๑๗๕	บาท

(-ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๗๘,๕๐๐ บาท

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(นางทองมา ชันระหัดถ์)

(ประครอง สะอาดเอี่ยม)

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

หมายเหตุ - คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

หลังกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็น		รวมรายจ่ายหมวด		คิดเป็น		รวมรายจ่ายหมวด		คิดเป็น	
งบปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายหมวด	คิดเป็น	รายจ่ายประโยชน์	คิดเป็น	ร้อยละ	ร้อยละ	เงินเดือนและค่าจ้าง	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	เงินเดือนและค่าจ้าง	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปี งบ. ๒๕๖๖	ปี งบ. ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้น (บาท)	ร้อยละ	เงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ	ร้อยละ	ค่าจ้างประจำ	ร้อยละ	ค่าจ้างชั่วคราว	ร้อยละ	ค่าน้ำมัน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๗๑๒,๐๖๐.-	๒๒.๖๓	๒๔๘,๒๐๐.-	๐.๔๖	๔,๓๓๘,๔๖๐.-	๖.๖๕	๒,๐๑๑,๕๕๕.-	๓.๐๕	๒๐.๐๕	๒๐.๐๕	๒๐,๓๔๑,๐๐๐.-	๒๐.๐๕	๒๐.๐๕	๒๐.๐๕	๒๐,๓๔๑,๐๐๐.-	๒๐.๐๕	๒๐.๐๕	๒๐.๐๕

dsncb

สืบตำรวจเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเฑช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลา ทั้งหมด (ปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	กองการศึกษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ	๑,๓๐๐	๑๓	๑๖,๔๐๐	๐.๒๐
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ	๑,๒๐๐	๑๔	๒๒,๘๐๐	๐.๒๗
๓	การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ เกี่ยวกับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๐๐	๗	๖,๓๐๐	๐.๐๗
๔	รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญทางราชการ	๘๐๐	๘	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๕	การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๐๐	๒๔	๒๖,๑๐๐	๐.๓๑
๖	การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร	๖๐๐	๖	๕,๔๐๐	๐.๐๖
๗	การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม	๗๐๐	๘	๕,๖๐๐	๐.๐๖
๘	การอำนวยความสะดวก ติดต่อกับและประสานงานกับทุกส่วนราชการของหน่วยงาน ประจำโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๘๐๐	๘	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๙	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๘๐๐	๘	๗,๒๐๐	๐.๐๘
รวม					๑.๒๑

สืบทารวเอก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณเดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	กองการศึกษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง. ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจงานหนังสือ	๑๓	๑๓	๑๓	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ	๑๘	๑๙	๑๙	
๓	การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ เกี่ยวกับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙	๙	๙	
๔	รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ	๘	๙	๙	
๕	การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๘	๒๘	๒๙	
๖	การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร	๙	๘	๙	
๗	การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกการรายงานการประชุม	๘	๙	๘	
๘	การอำนวยความสะดวก ติดต่อกับ และประสานงานกับทุกส่วนราชการของหน่วยงาน				
๙	ประจำโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๗	๙	๙	

สืบทอดจาก

(ประครอง สะอาดเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย

(นายคมณต์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



ที่ มท ๕๒๒๐๑/ ๕๘๐

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
ถนนยางกูร มท ๔๔๓๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย



สำนักปลัดเทศบาล

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๔๒ ๖๘๑๐๖๕ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๔๒-๖๘๑๐๖๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@nikhomkhamsoi.go.th

11 ก.ย. ๖๖

นายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
หัวหน้างาน



ที่ มท ๕๒๒๐๑/๖๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
ถนนขยางกูร มท ๔๔๑๓๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละ แห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

(นายคมณ์เดช โสมิตรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๕๒ ๖๘๑๐๖๕ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๔๒-๖๘๑๐๖๖

โทรสาร ๐๕๒-๐๘๑๐๖๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@nikhomkhamsoi.go.th

94 11 Dec 66

၁၆ ဂ.ပ. ၁၆၆၆



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย นั้น

เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายคมณ์เดช โสมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมคำสร้อย